

UTC Langenlebern – eTennis Benutzerhandbuch

eTennis ersetzt ab der Saison 2026 das Platzreservierungstool *GotCourts* sowie die Führung der Konsumationsliste.

In diesem Dokument werden die wichtigsten Funktionen in Form einer Schritt-für-Schritt-Anleitung erklärt. Allgemein können Sie bei etwaigen Fragen die Mitglieder:innen des Vorstands konsultieren. Erreichbar sind diese unter folgenden Kontaktdaten:

Mail: vorstand@utclale.at

Vereinshomepage: www.utclale.at

eTennis: utclale.tennisplatz.info

Inhalt

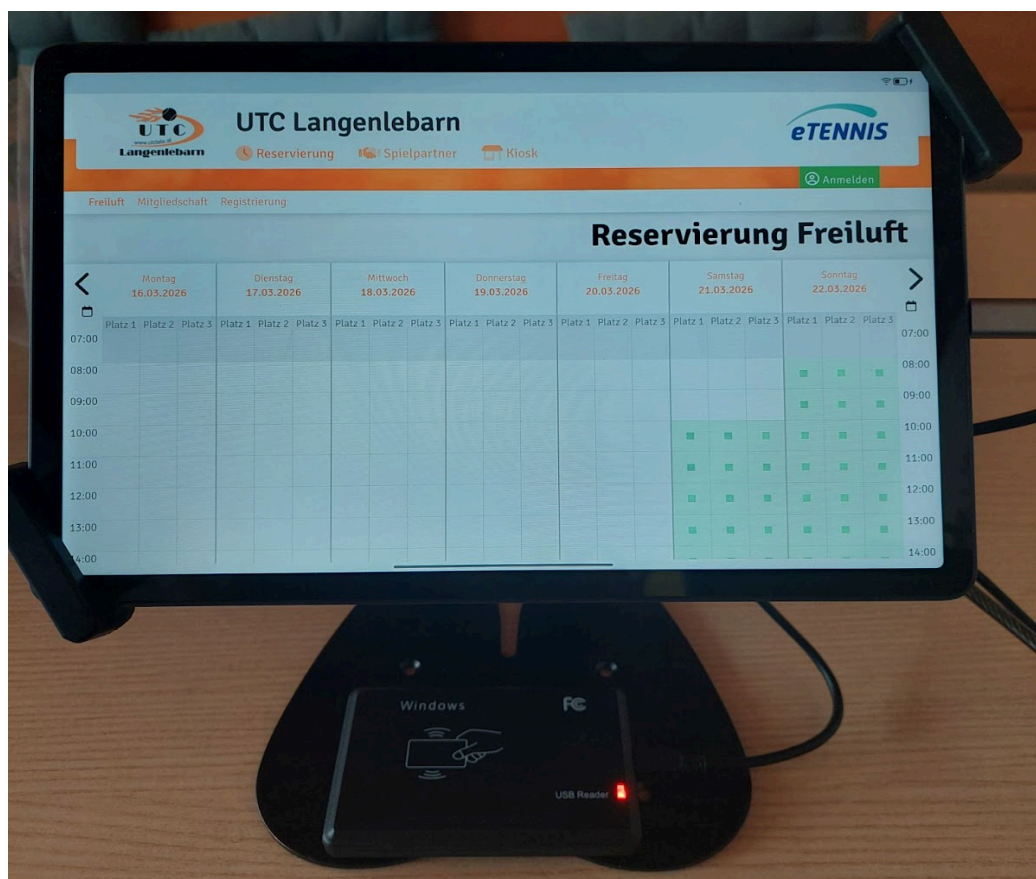
Equipment im Clubhaus	2
Reservierung und Kiosk (Konsumation)	4
Wechsel Reservierung -> Kiosk	4
Wechsel Kiosk -> Reservierung	4
Abmeldung	5
Registrierung im System	6
Einstieg in das System / Ändern der Zugangsdaten	8
Shortcut ("App") am Smartphone installieren	10
Android	10
Apple (iPhone)	11
Platzreservierung	13
Reservierung mit Spielerpartner:innen	13
Reservierung Gästestunde	15
Buchung der Ballwurfmaschine	17
Löschen / Bearbeiten einer Reservierung	18
Konsumation / Verwendung vom Kiosk	19
Verknüpfung RFID-Chip mit Benutzer	22
Buchung einer Jahresmitgliedschaft	26

Equipment im Clubhaus

Am Tennisplatz befindet sich ein Tablet, welches für die Verwendung von eTennis verwendet werden kann. Dieses befindet sich vor der Fensterbank, rechts wenn das Clubhaus betreten wird (ehemaliger Platz Konsumationsliste).



Durch **Betätigung der Taste am linken oberen Eck** (gelb markiert), wird das eTennis-Programm angezeigt und ist für die Verwendung bereit:



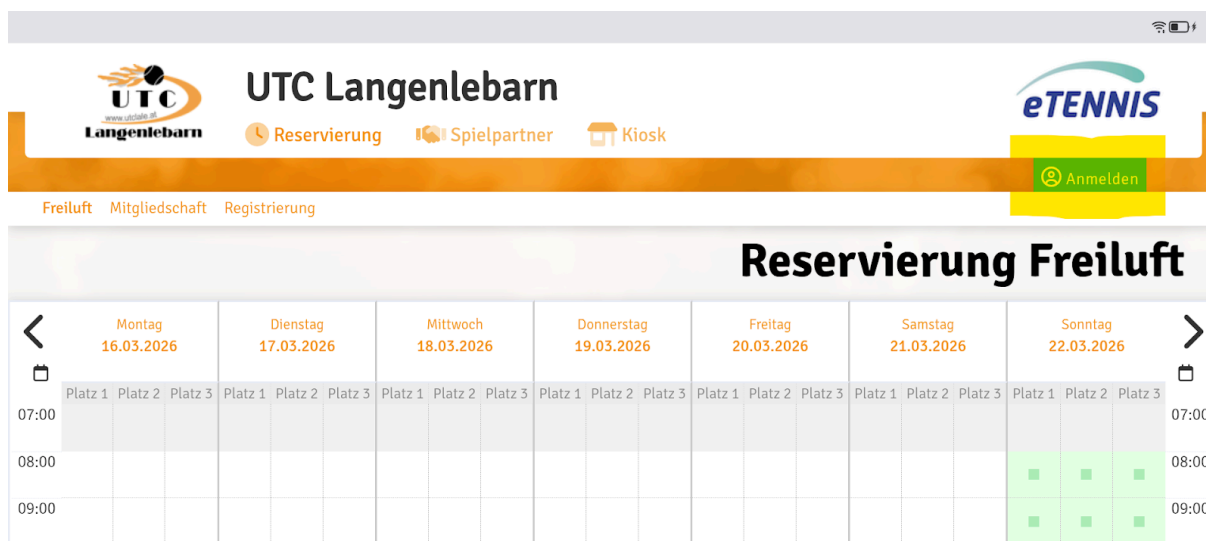
Zum einfachen **Einstieg in das System** kann ein **RFID-Chip** verwendet werden. Dafür ist der Chip auf das Lesegerät aufzulegen. Anschließend erfolgt eine automatische Anmeldung.

Anmerkung: Der Chip ist am oberen Rand des Lesegeräts zu positionieren.

Um diese Art der Anmeldung verwenden zu können, muss zuerst der Chip mit dem Benutzer verknüpft werden (siehe dazu [Verknüpfung RFID-Chip mit Benutzer](#))



Alternativ kann ein Einstieg über das **Feld "Anmelden"** erfolgen (siehe dazu [Einstieg in das System](#))



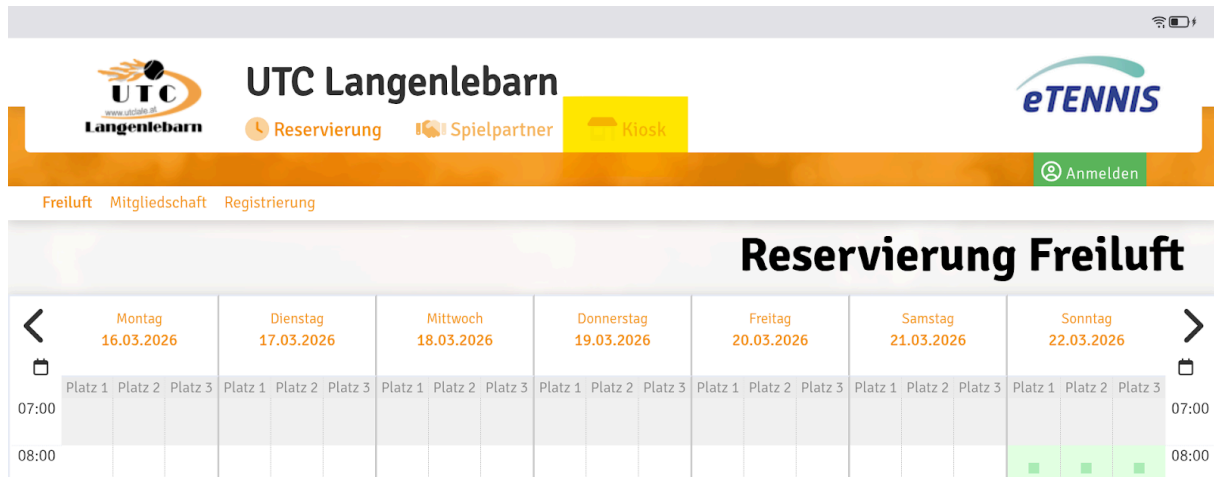
The screenshot shows the website header with the UTC Langenlebern logo and navigation links: Reservierung, Spielpartner, and Kiosk. A yellow 'Anmelden' button is visible. Below the header is a calendar for 'Reservierung Freiluft' with columns for days of the week and rows for time slots (07:00, 08:00, 09:00) and courts (Platz 1, Platz 2, Platz 3). Green squares indicate reserved spots on Sunday, 22.03.2026, from 08:00 to 09:00 on all three courts.

Reservierung und Kiosk (Konsumation)

In der **Reservierungsübersicht** können **Plätze gebucht** werden und allgemeine **Benutzerdaten verwaltet** werden. Die **Kioskübersicht** ersetzt die **Konsumationsliste**. Über diese können z.B.: Getränke, Speisen oder Tennisbälle gekauft werden.

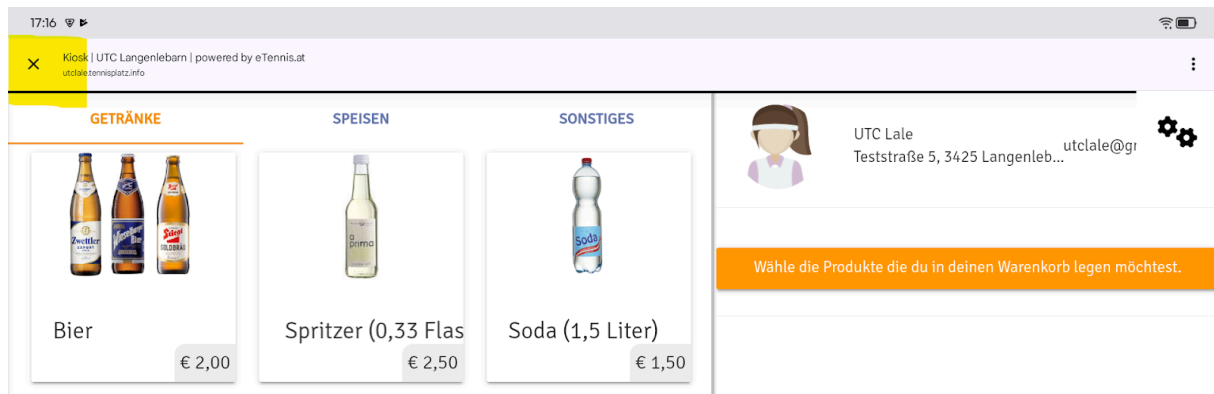
Zwischen den beiden Masken kann am Tablet wie folgt gewechselt werden:

Wechsel Reservierung -> Kiosk



The screenshot shows the mobile app interface for UTC Langenlebern. At the top, there is a navigation bar with the UTC logo, the text "UTC Langenlebern", and three menu items: "Reservierung" (highlighted), "Spielpartner", and "Kiosk". To the right, there is an "eTENNIS" logo and an "Anmelden" button. Below the navigation bar, there are links for "Freiluft", "Mitgliedschaft", and "Registrierung". The main content area is titled "Reservierung Freiluft" and displays a calendar view for the week of March 16-22, 2026. The calendar shows three courts (Platz 1, Platz 2, Platz 3) for each day, with a time slot from 07:00 to 08:00. The "Sonntag 22.03.2026" column shows three green squares, indicating reserved spots.

Wechsel Kiosk -> Reservierung



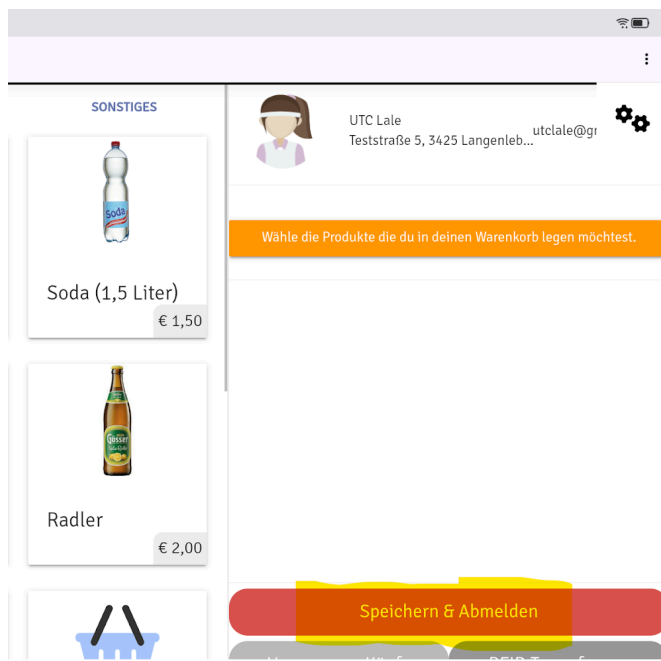
The screenshot shows the mobile app interface for the kiosk menu. At the top, there is a status bar with the time "17:16" and a close button. Below the status bar, there is a header with the text "Kiosk | UTC Langenlebern | powered by eTennis.at" and a URL "utclale.tennisplatz.info". The main content area is divided into three categories: "GETRÄNKE" (Beverages), "SPEISEN" (Food), and "SONSTIGES" (Miscellaneous). Under "GETRÄNKE", there are three beer options with prices: "Bier" for € 2,00. Under "SPEISEN", there is one option: "Spritzer (0,33 Flas" for € 2,50. Under "SONSTIGES", there is one option: "Soda (1,5 Liter)" for € 1,50. On the right side, there is a user profile section with a profile picture, the text "UTC Lale", "Teststraße 5, 3425 Langenleb...", and "utclale@gr". Below the profile section, there is a button that says "Wähle die Produkte die du in deinen Warenkorb legen möchtest."

Abmeldung

Wird das **Tablet im Clubhaus** nicht mehr verwendet, ist **zwingend eine Abmeldung vom System durchzuführen**. Andernfalls kann es dazu führen, dass andere Personen auf das Profil Zugriff haben.

Vor jeder Verwendung ist darauf zu achten, ob bereits ein **Benutzer angemeldet** ist. Sollte dieser Fall eintreten, ist eine **Abmeldung durchzuführen**, bevor das System verwendet wird.

Kiosk:

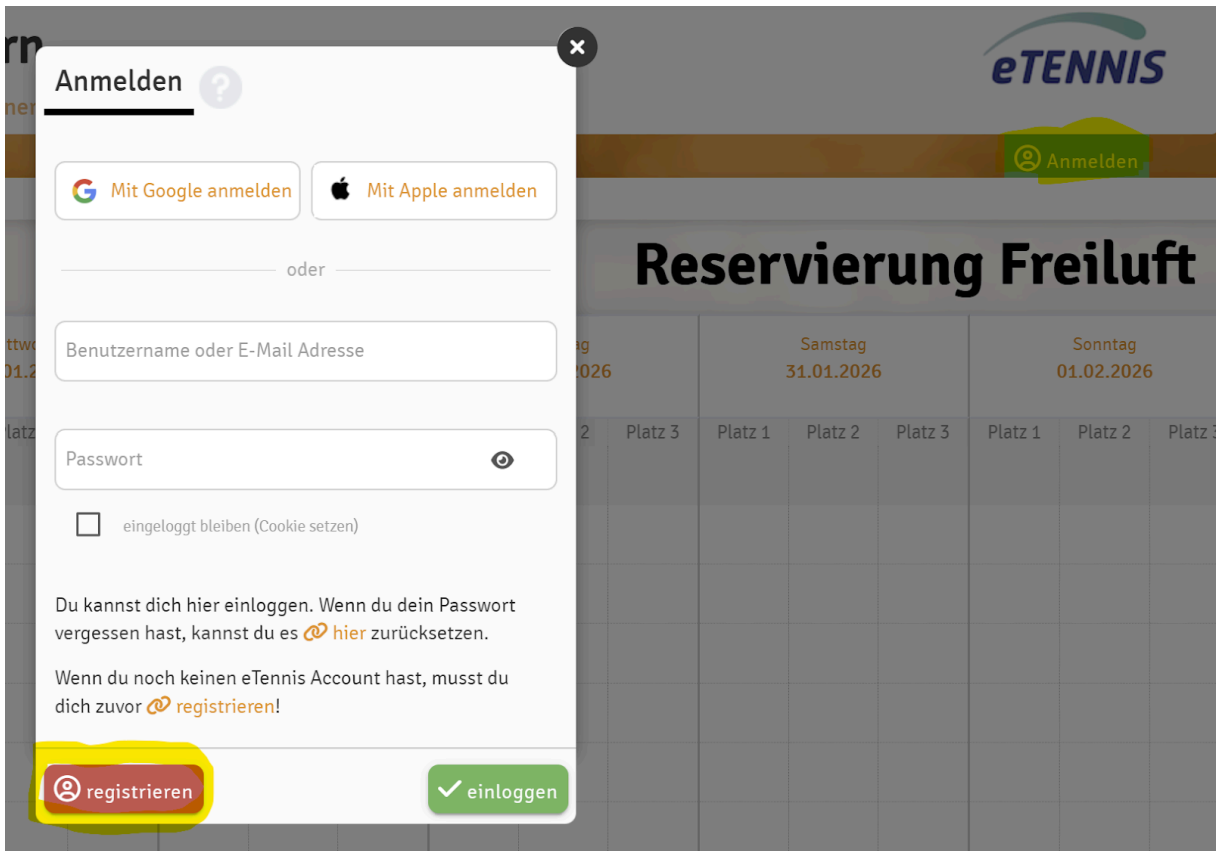


Reservierung:



Registrierung im System

1. **Sofern dies nicht im Clubhaus beim Tablet durchgeführt wird:** Öffnen Sie die Homepage : www.utclale.tennisplatz.info
2. Rechts oben auf „Anmelden“ klicken sodass sich folgende Maske öffnet. Anschließend auf „registrieren“ klicken.



The screenshot shows a modal window titled "Anmelden" (Login) overlaid on a website background. The modal contains the following elements:

- Buttons for "Mit Google anmelden" and "Mit Apple anmelden".
- A separator "oder" (or).
- A text input field for "Benutzername oder E-Mail Adresse".
- A password input field with a toggle icon for visibility.
- A checkbox labeled "eingeloggt bleiben (Cookie setzen)".
- Text: "Du kannst dich hier einloggen. Wenn du dein Passwort vergessen hast, kannst du es [hier](#) zurücksetzen."
- Text: "Wenn du noch keinen eTennis Account hast, musst du dich zuvor [registrieren](#)!"
- Buttons for "registrieren" (highlighted in yellow) and "einloggen".

The background website shows the "eTENNIS" logo and a "Reservierung Freiluft" (Outdoor Reservation) section with a calendar grid for Saturday 31.01.2026 and Sunday 01.02.2026.

3. Anschließend sind die Daten vollständig auszufüllen und durch Klicken auf „jetzt registrieren“ zu bestätigen

Dein neuer eTennis Account

[Mit Google anmelden](#) [Mit Apple anmelden](#)

Deine Registrierung ist **einmalig** für eTennis notwendig.

Zugangsdaten

E-Mail Adresse: Benutzername:

Diese E-Mail Adresse wird bereits verwendet! Du kannst dich hier einloggen oder einen weiteren Account mit dieser Adresse anlegen. Verwende Benutzername und Kennwort für den Login. Die Passwort-Reset Funktion per E-Mail steht jedoch nicht mehr zur Verfügung.

Passwort: Passwort wiederholen:

Meine Profildaten

Vorname: Nachname:

Handy: Telefon:

Geschlecht: Geburtstag:

Adressdaten

Firma: UID-Nummer:

Straße: Nr.:

PLZ: Stadt:

Land:

Registrierung abschließen

Bitte löse folgende Aufgaben um die Registrierung abschließen zu können. Dies ist notwendig um automatisierte Prozesse zu unterbinden.

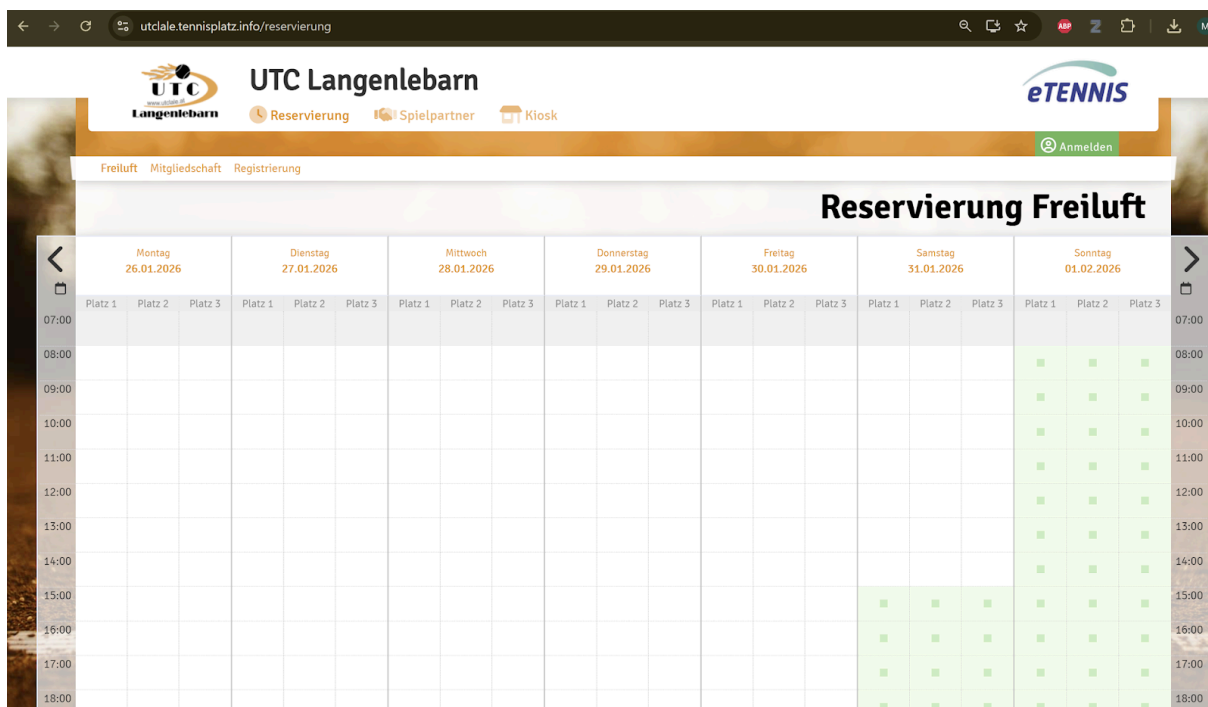
4 + 3 =

[jetzt registrieren](#)

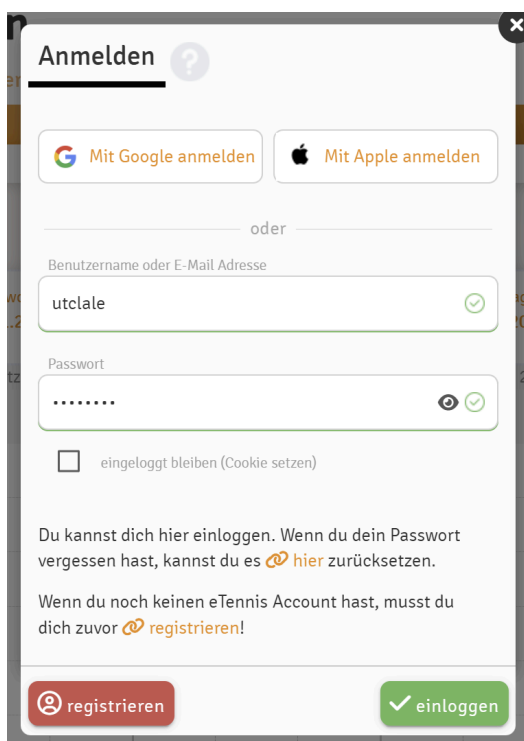
4. Dadurch wird das Benutzerkonto erfolgreich angelegt.
5. **OPTIONAL:** Anschließend öffnet sich ein Fenster „Benachrichtigungen“. Dabei können die gewünschten Einstellungen für die jeweiligen Benachrichtigungen vorgenommen werden. Sollten Änderungen vorgenommen werden, sind diese durch das Klicken auf „speichern“ zu bestätigen. Wenn Sie mit den Einstellungen einverstanden sind, können Sie die Seite verlassen.

Einstieg in das System / Ändern der Zugangsdaten

1. Nachdem die Registrierung durchgeführt wurde, wird eine Mail an die angegebene Mailadresse gesendet. Nach Erhalt der Mail erfolgt der erste Einstieg in das neue Buchungssystem:



2. Rechts oben auf „Anmelden“ klicken und die mit den Zugangsdaten gemäß der erhaltenen Mail einsteigen. Die Eingabe ist mit „einloggen“ zu bestätigen



Anmelden ?

Mit Google anmelden Mit Apple anmelden

oder

Benutzername oder E-Mail Adresse
utclale ✓

Passwort
..... ✓

eingeloggt bleiben (Cookie setzen)

Du kannst dich hier einloggen. Wenn du dein Passwort vergessen hast, kannst du es [hier](#) zurücksetzen.

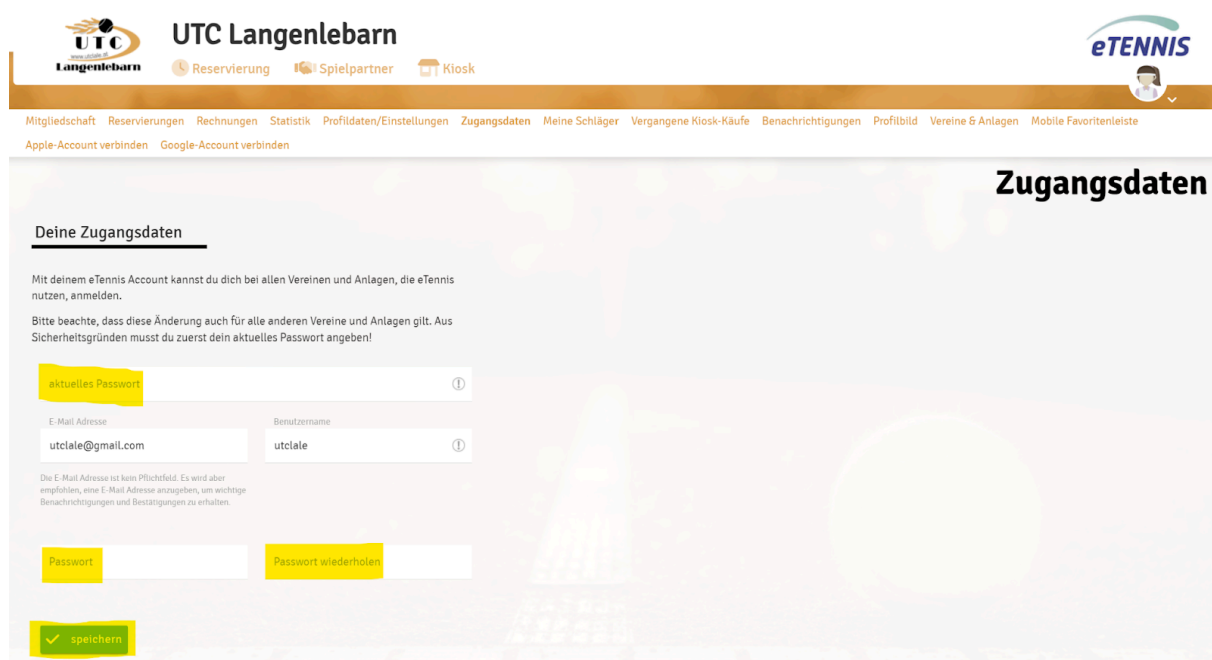
Wenn du noch keinen eTennis Account hast, musst du dich zuvor [registrieren](#)!

registrieren einloggen ✓

3. Durch das Klicken auf den Pfeil unterhalb des eTennis-Logos klappt eine Liste mit zahlreichen Informationen zum Benutzerkonto auf. Durch das Klicken auf „Zugangsdaten“, kann das Passwort verändert werden:



4. Zuerst ist das aktuelle Passwort (gemäß Mail) einzugeben. In den beiden Feldern unterhalb des Benutzernamens kann das neue Passwort hinterlegt werden. Die Änderungen sind durch das Klicken auf „speichern“ zu bestätigen.

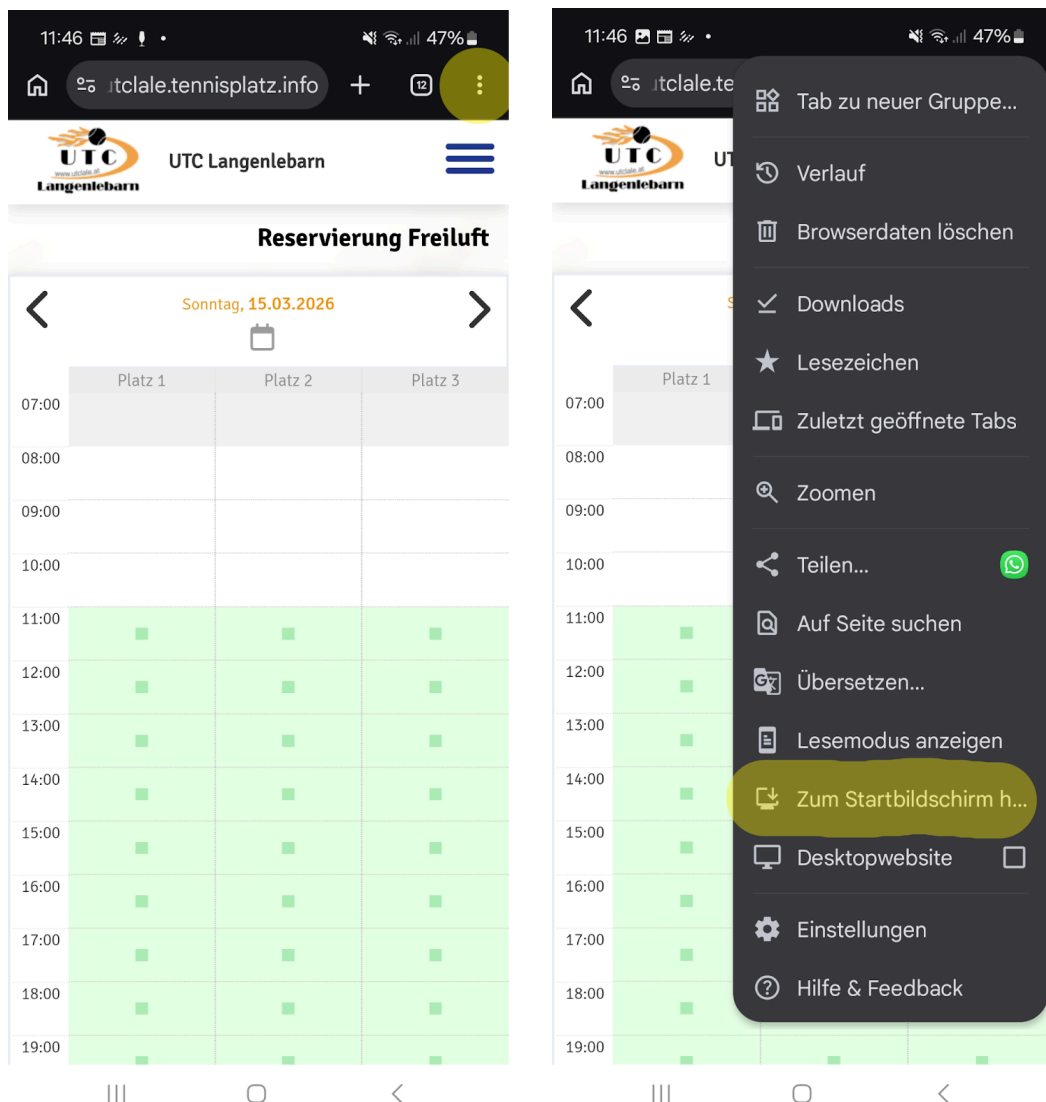


Shortcut (“App”) am Smartphone installieren

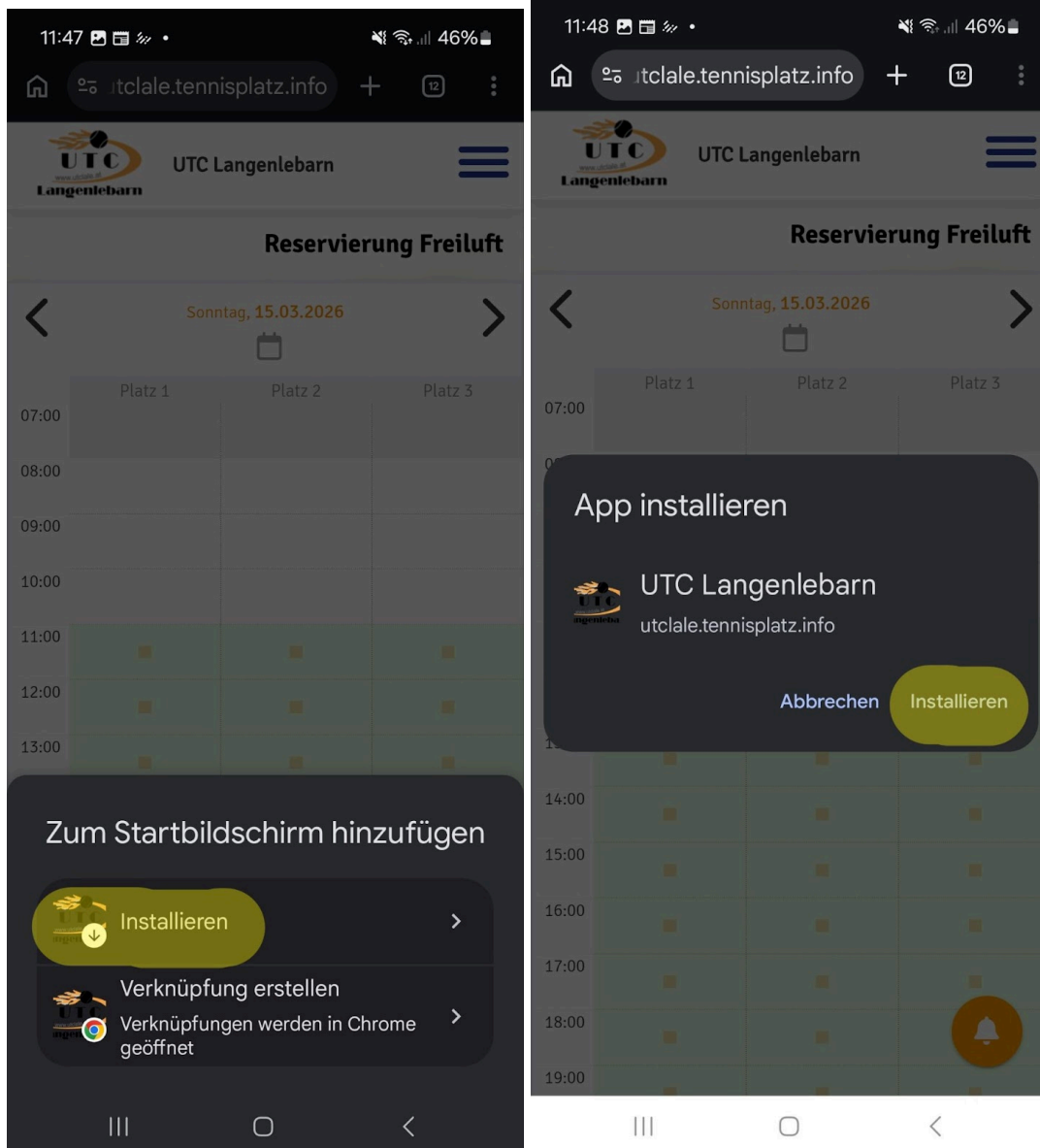
eTennis stellt **keine eigenständige App zur Verfügung**. Ein Aufruf erfolgt über den Internet-Browser. Um jedoch den Einstieg in das System komfortabler zu machen, kann ein Shortcut installiert werden:

Android

1. Aufrufen der Homepage utclale.tennisplatz.info über das Smartphone
2. Auf der Homepage mit den Zugangsdaten und Passwort anmelden
3. Auf die 3 Punkte am oberen Bildrand klicken (gelbe Markierung):



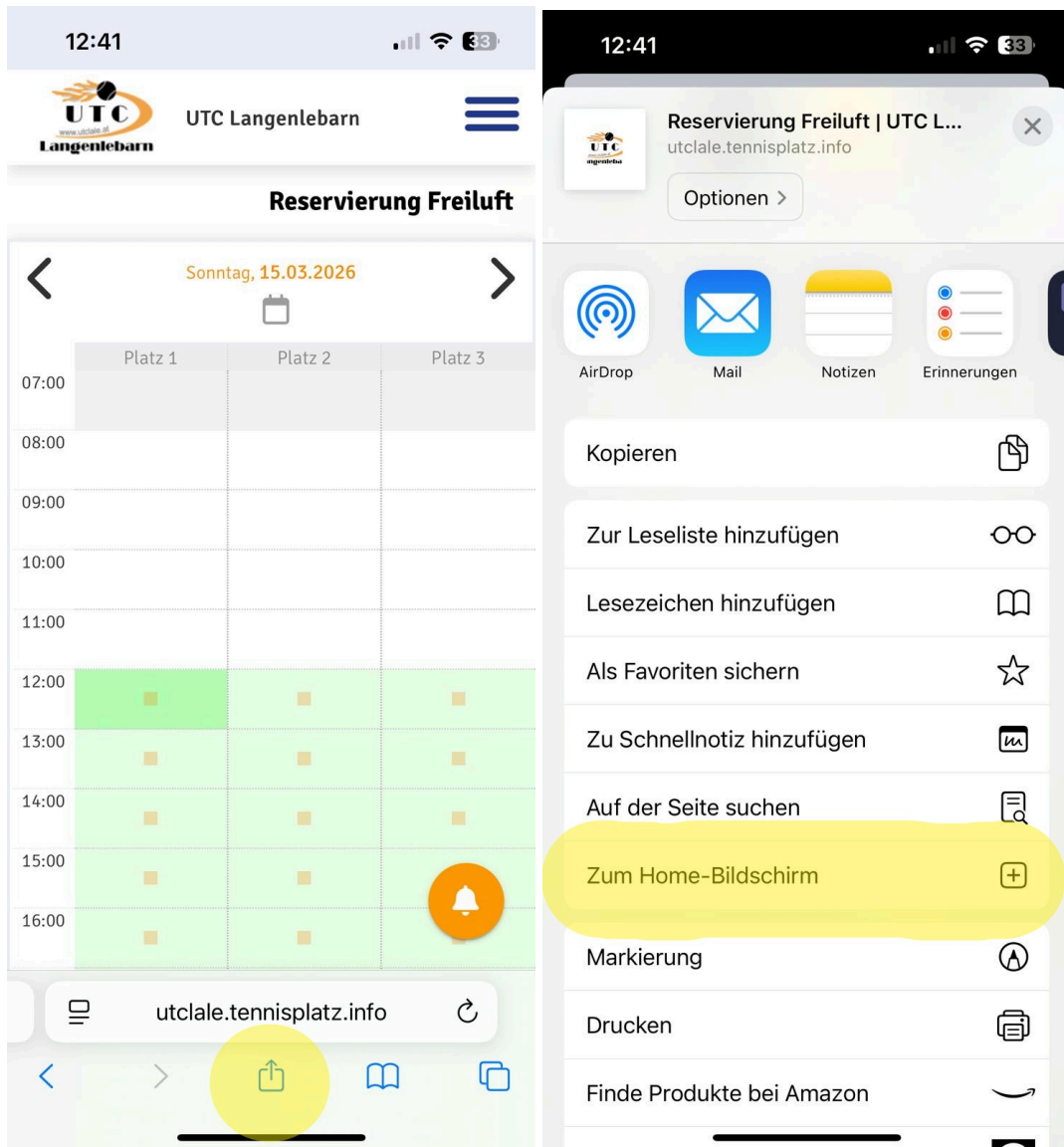
4. Anschließend öffnet sich eine Liste, wo die Option “Zum Startbildschirm h...” auszuwählen ist
5. Daraufhin ist die Option “Installieren” auszuwählen und anschließend nochmals mit “Installieren” zu bestätigen



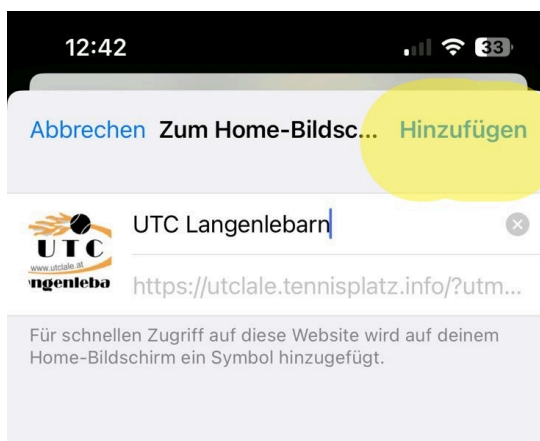
6. Im letzten Schritt ist die App auf die gewünschte Position des Bildschirms zu verschieben

Apple (iPhone)

1. Aufrufen der Homepage utclale.tennisplatz.info über das Smartphone
2. Auf der Homepage mit den Zugangsdaten und Passwort anmelden
3. Auf das gelb markierte Icon am unteren Bildrand klicken
4. Anschließend öffnet sich ein Fenster. Bei diesem ist weiter nach unten zu scrollen, bis der Text "zum Home-Bildschirm" erscheint. Dies ist zu wählen



5. Über "Hinzufügen" am rechten oberen Bildrand ist der Vorgang abzuschließen

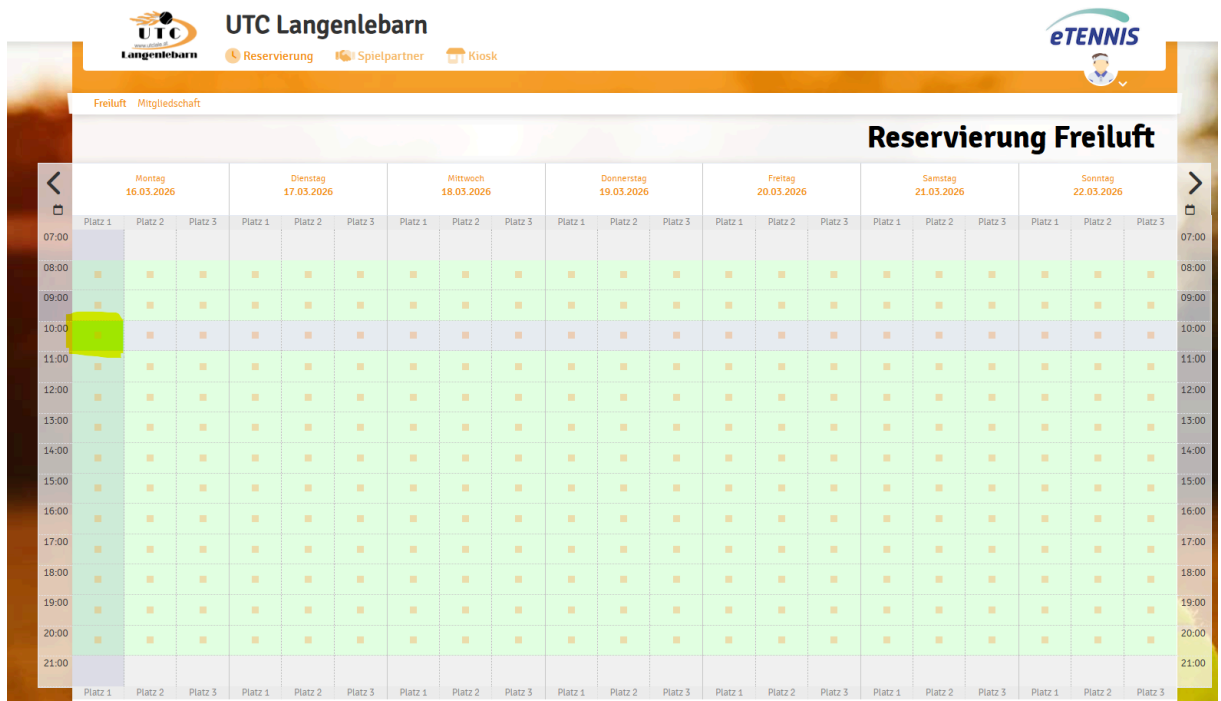


6. Im letzten Schritt ist die App auf die gewünschte Position des Bildschirms zu verschieben

Platzreservierung

Reservierung mit Spielerpartner:innen

1. Aufrufen der Homepage utclale.tennisplatz.info / Einstieg in die "App" und anmelden
2. Falls Tablet verwendet und Kiosk dargestellt: Reservierungsübersicht wechseln und anmelden.
3. Den gewünschten freien Platz auswählen



4. Daraufhin öffnet sich ein Fenster, wo der/die Spielerpartner:in ausgewählt werden kann. Über "Reservierungsende" kann die Dauer der Reservierung auf max. 2 Stunden verlängert werden (standardmäßig ist eine Stunde ausgewählt)

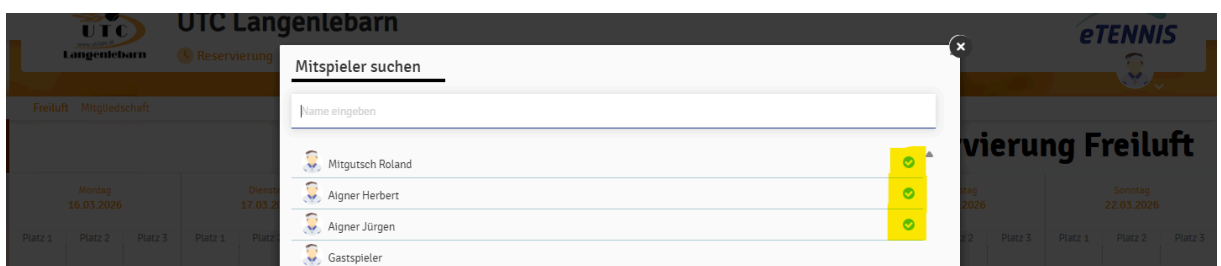
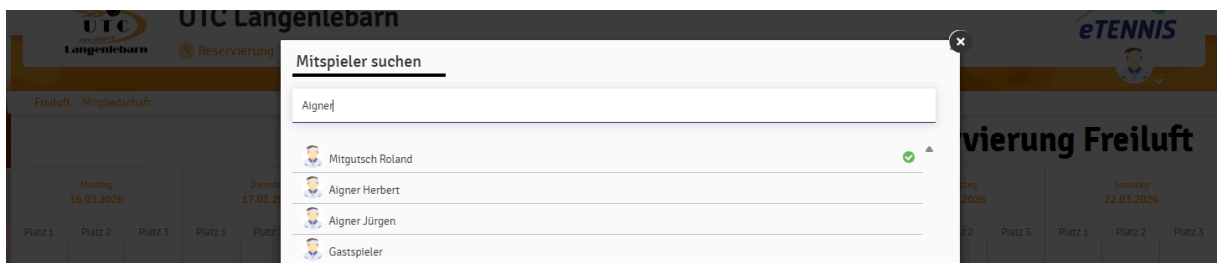
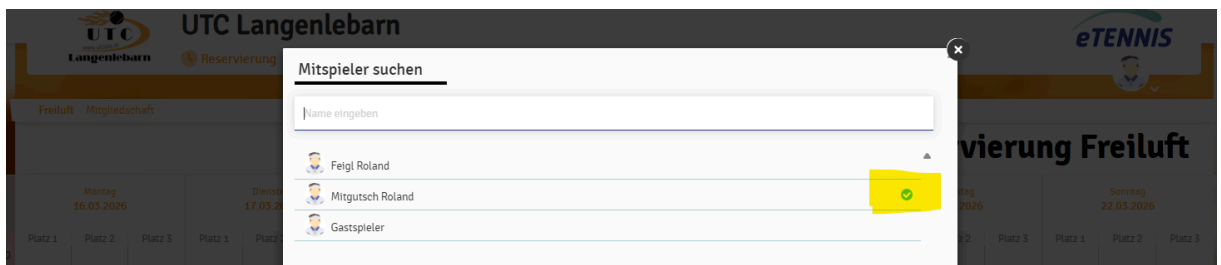
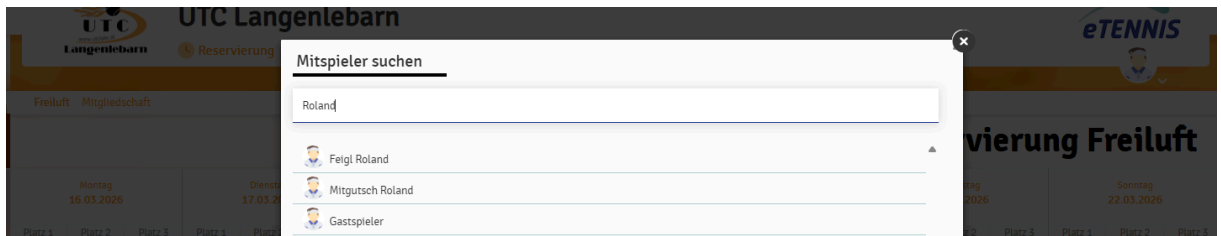


5. Sollte der/die gewünscht Spielerpartner:in in den Vorschlägen nicht angezeigt werden, ist "suchen" auszuwählen. Basierend auf der Namenseingabe werden potenzielle Spieler:innen gefiltert:



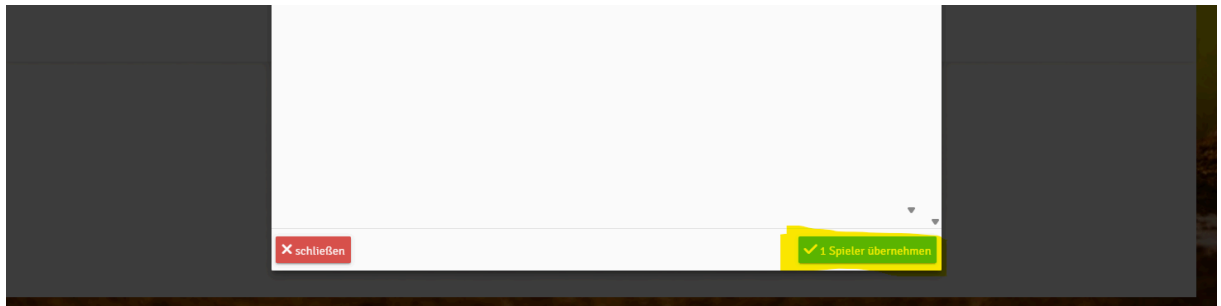
6. Der/die gesuchte Spielpartner:in ist anschließend auszuwählen. Dadurch erscheint ein grünes Häkchen neben dem Namen.

Hinweis: In diesem Schritt können gleich mehrere Spielerpartner:innen ausgewählt werden, indem einfach nach einem neuen Namen gesucht wird und die jeweiligen Spieler:innen angeklickt werden

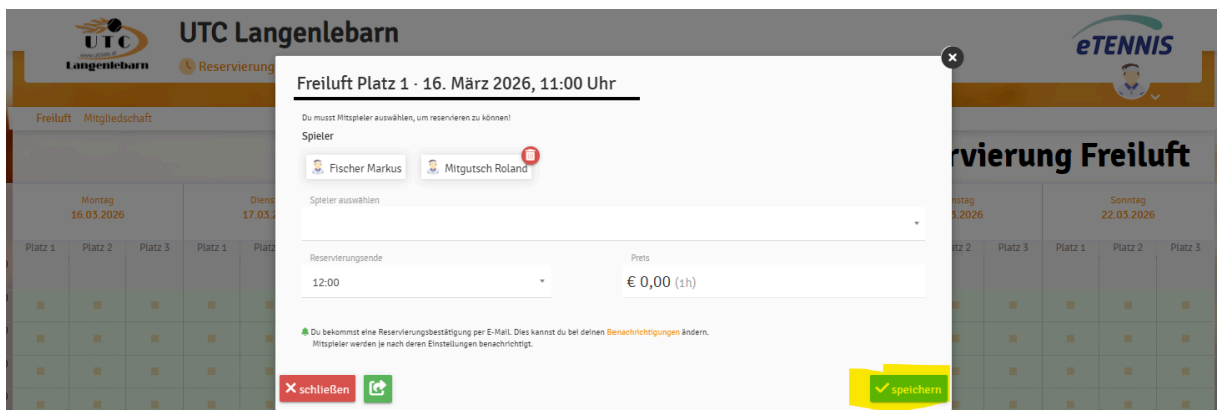


Hinweis: Durch ein erneutes Klicken auf den Namen kann der/die Spielpartner:in wieder entfernt werden.

- zu bestätigen ist diese Auswahl durch einen Klick auf “X Spieler auswählen” am rechten unteren Bildschirmrand.



- Das Fenster schließt sich, und man kehrt zur vorherigen Übersicht zurück. Das Abschließen der Reservierung erfolgt durch ein Klicken auf “Speichern”

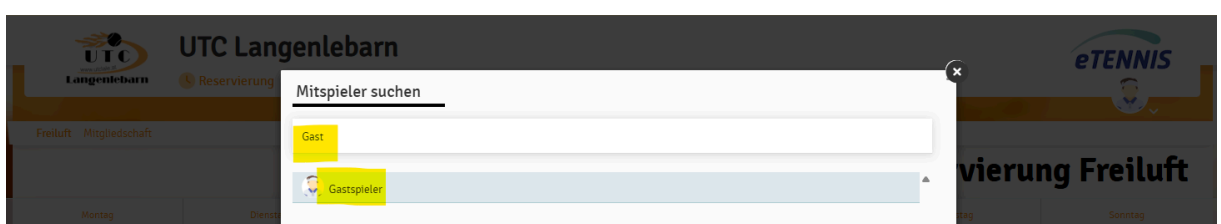


- Anschließend erscheint eine Reservierungsbestätigung. Zusätzlich haben alle ausgewählten Spieler:innen ein Mail mit den Reservierungsinformationen erhalten.

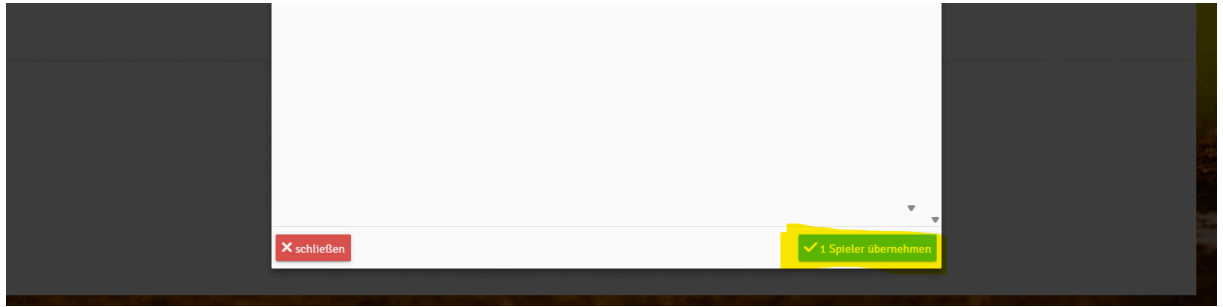


Reservierung Gästestunde

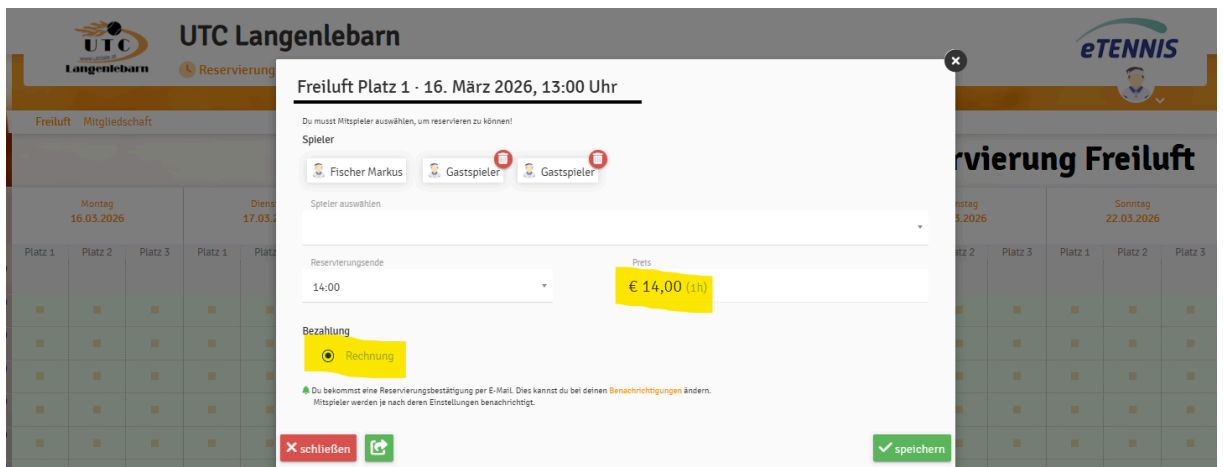
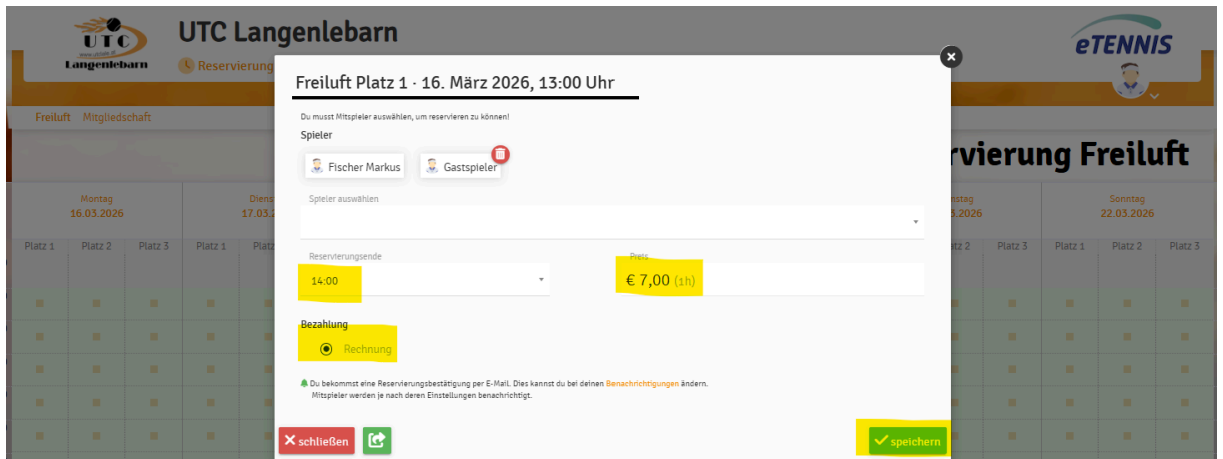
- Für das Reservieren einer Gästestunde sind die Punkte 1-4 von [Reservierung mit Spielerpartner:innen](#) anzuwenden (“Spieler auswählen”).
- Als Spieler:in ist “Gastspieler” auszuwählen. Dies erfolgt über die Suche und durch die Eingabe von “Gast”. Anschließend kann der Spieler ausgewählt werden.



- zu bestätigen ist diese Auswahl durch einen Klick auf “X Spieler auswählen” am rechten unteren Bildschirmrand.



- Sollten mehrere Gästestunden gebucht werden, beispielsweise für ein Doppel, sind die Schritte 2-4 entsprechend zu wiederholen
- Je nach Anzahl der gewählten Gastspieler sowie der Stunden, wird der zu zahlende Preis dargestellt. Durch klicken auf “Speichern” wird die Reservierung getätigt. Für die Buchung der Gästestunde wird eine Rechnung per Mail (nicht sofort) übermittelt.

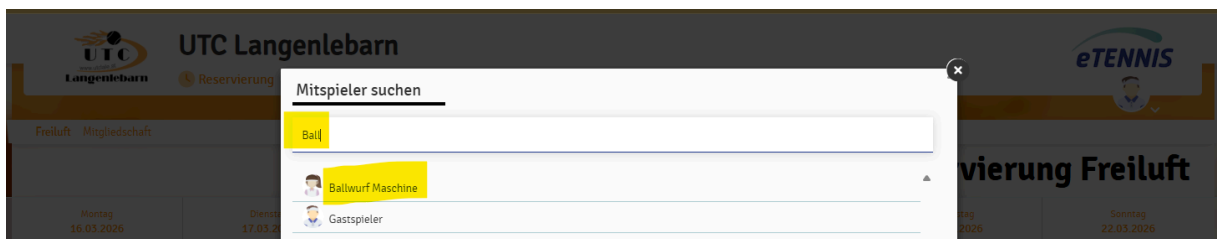


6. Abschließend erscheint eine Erfolgsmeldung

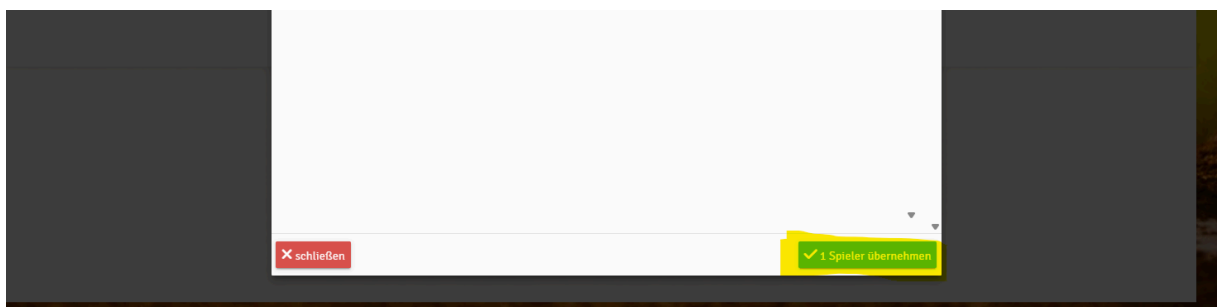


Buchung der Ballwurfmaschine

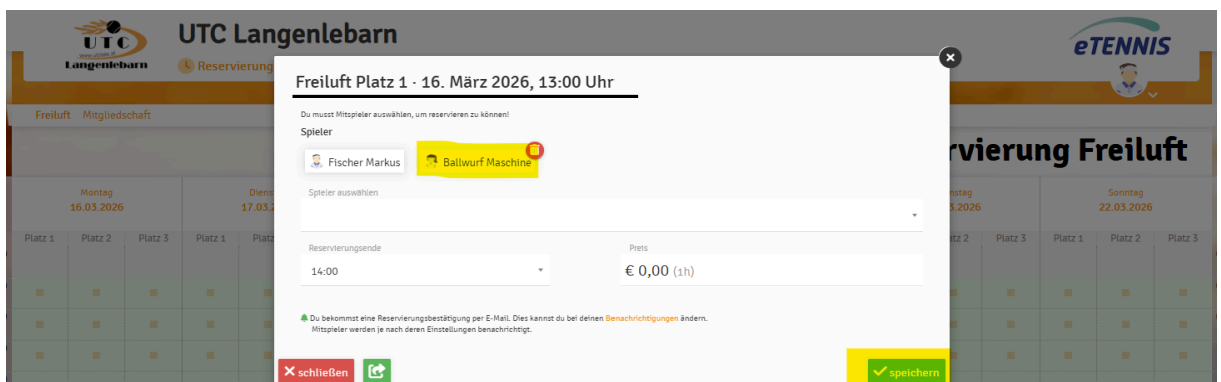
1. Für das Reservieren der Ballwurfmaschine sind die Punkte 1-4 von [Reservierung mit Spielerpartner:innen](#) vorher anzuwenden ("Spieler auswählen").
2. Als Spieler:in ist "Ballwurf Maschine" auszuwählen. Dies erfolgt über die Suche und durch die Eingabe von "Ball". Anschließend kann der Spieler ausgewählt werden.



3. zu bestätigen ist diese Auswahl durch einen Klick auf "X Spieler auswählen" am rechten unteren Bildschirmrand.



4. Das Fenster schließt sich, und man kehrt zur vorherigen Übersicht zurück. Das Abschließen der Reservierung erfolgt durch ein Klicken auf "Speichern"

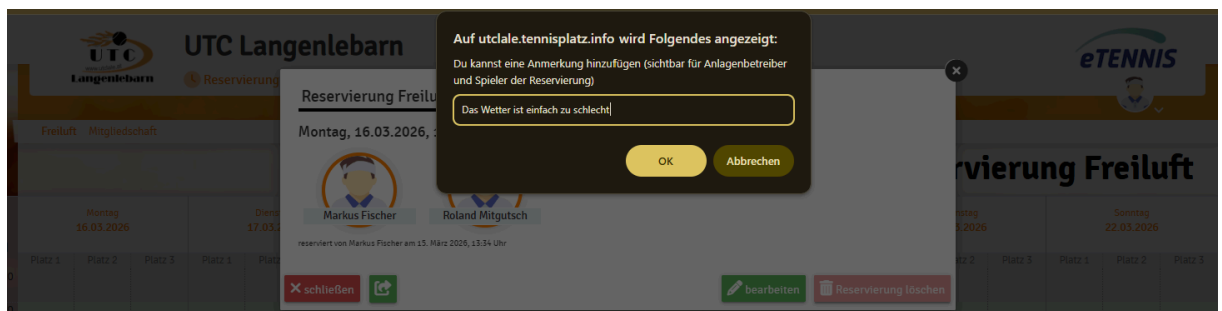


Löschen / Bearbeiten einer Reservierung

1. Anklicken der gebuchten Reservierung
2. Anschließend öffnet sich ein Fenster, wo die Reservierung einerseits bearbeitet, andererseits auch gelöscht werden kann. Die gewünschte Funktion ist auszuwählen.



3. Sollte die Reservierung gelöscht werden, kann ein eine Anmerkung für den/die Spielerpartner:in ergänzt werden. Durch das Klicken auf "OK" wird die Stornierung abgeschlossen



4. Sollte die Reservierung bearbeitet werden, öffnet sich ein Fenster, wo Änderungen an den/die Spielerpartner:innen, dem Platz, sowie der Uhrzeit durchgeführt werden können. Bestätigt werden die Änderungen durch ein Klicken auf "Speichern".

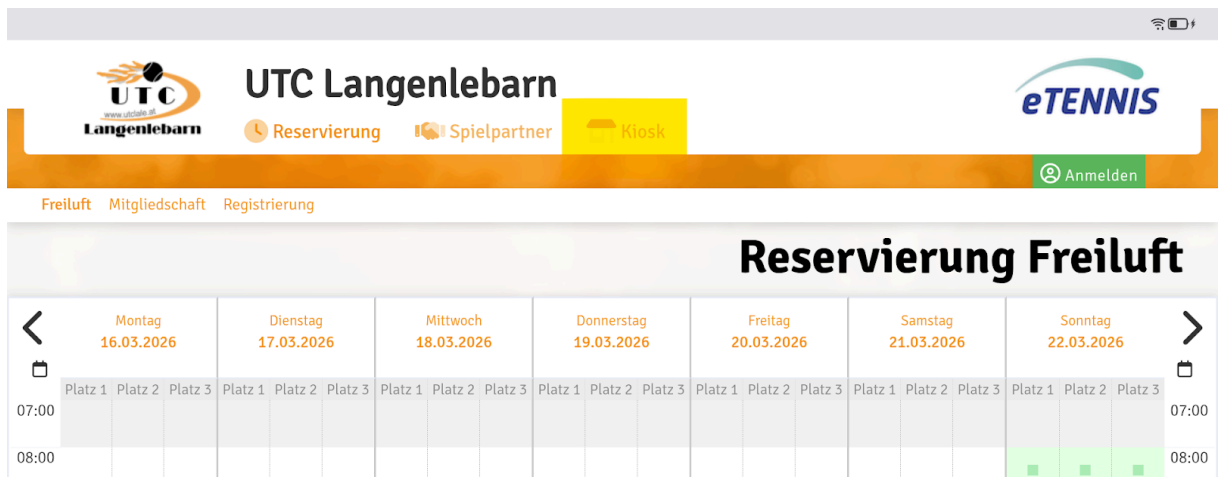


5. Abschließend erscheint eine Erfolgsmeldung.

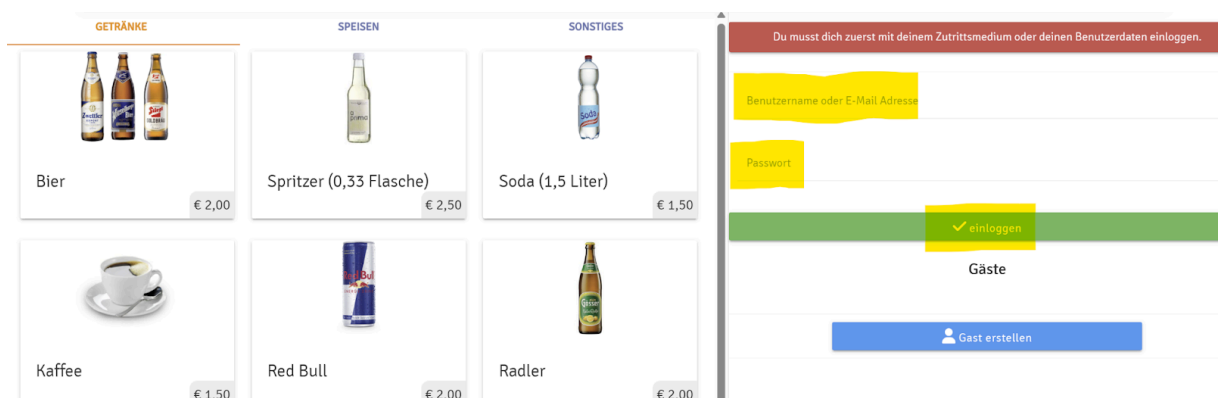


Konsumation / Verwendung vom Kiosk

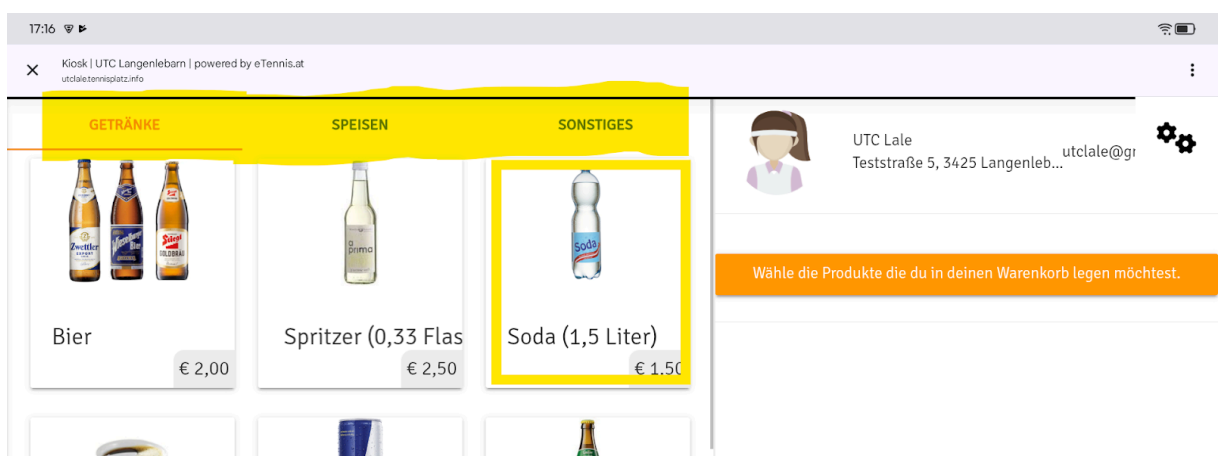
1. Einstieg in den Kiosk: Klicken auf "Kiosk":



2. Anschließend muss man sich mit seinem Benutzernamen/Passwort anmelden:

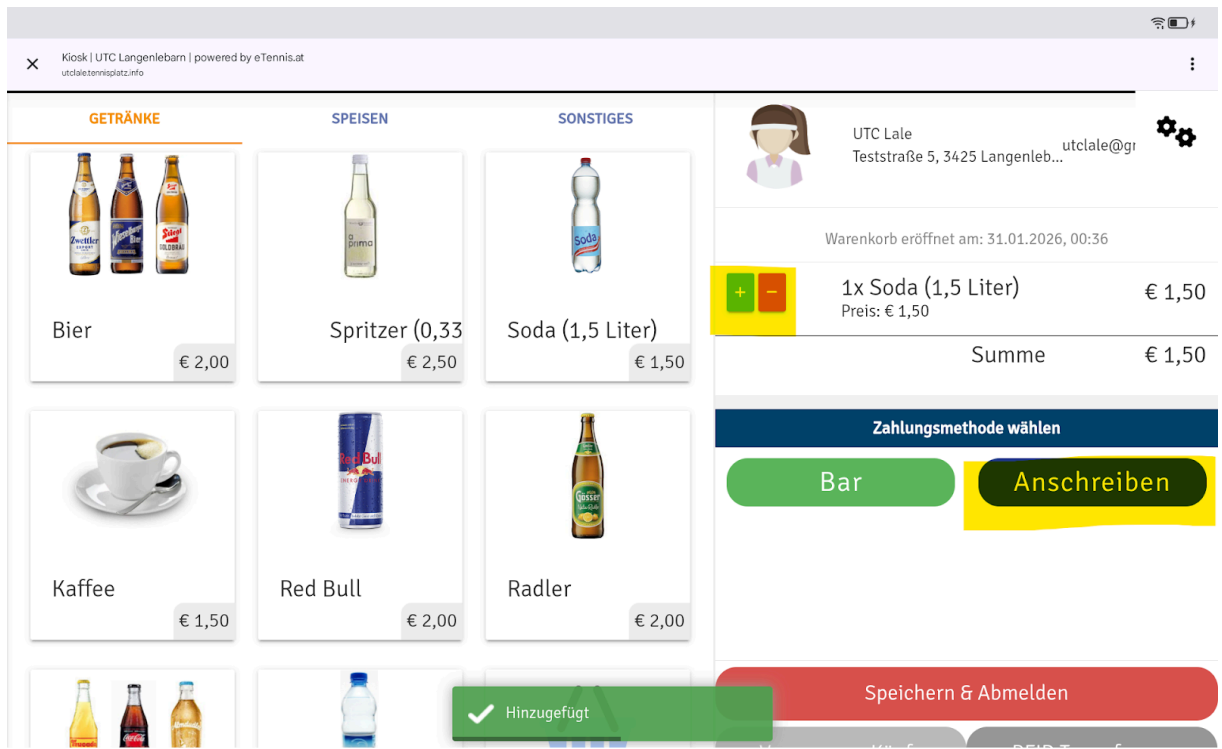


3. Alternativ kann der Einstieg über den RFID-Chip erfolgen (siehe dazu [Verknüpfung RFID-Chip mit Benutzer](#))
4. Über die vorhandenen Kategorien Getränke / Speisen / Sonstiges kann das gewünschte Produkt ausgewählt werden:

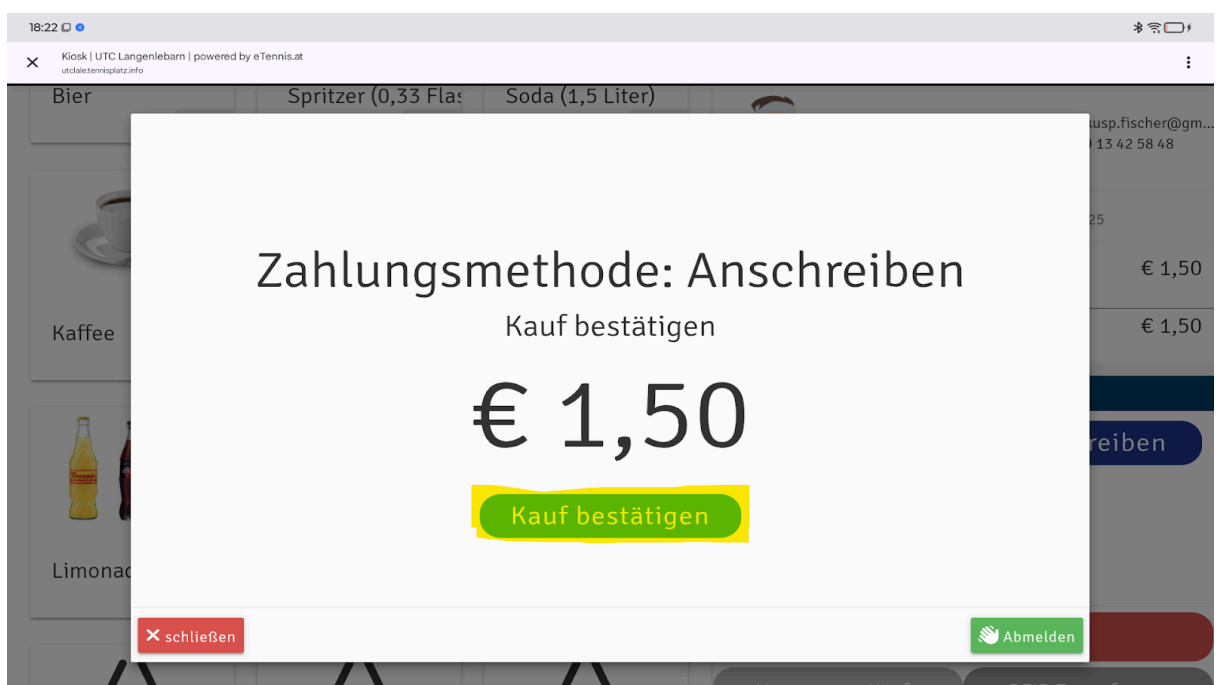


5. Anschließend wandert das Produkt in den Warenkorb. Über Plus/Minus oder erneutes Drücken auf das Produkt, kann die Menge verändert oder ein neues Produkt hinzugefügt werden. Sind alle gewünschten Produkte im Warenkorb, ist auf "Anschreiben" zu klicken.

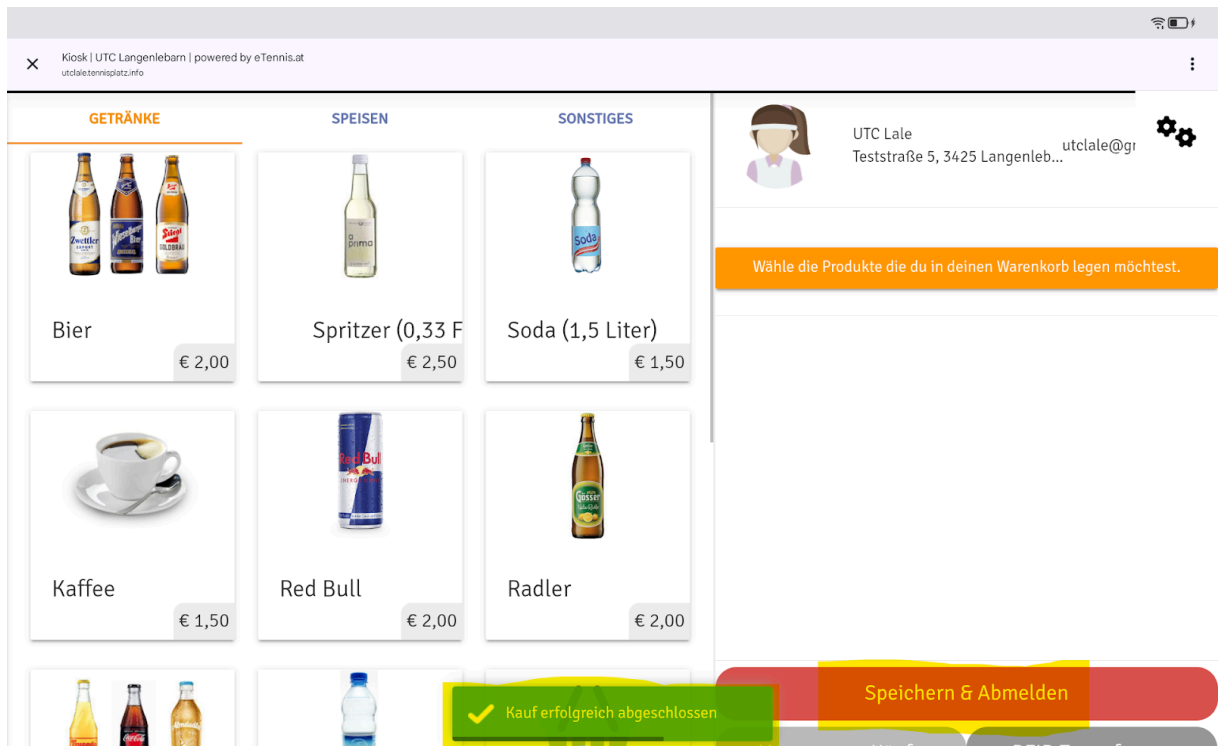
Anmerkung: Die Zahlungsmethode "Bar" ist nur bei sofortiger Barzahlung bei einem Vorstandsmitglied möglich! Im Normalfall ist dies somit **NICHT** auszuwählen!



6. Im nächsten Schritt öffnet sich ein Fenster, wo der "Kauf bestätigen" zu wählen ist.



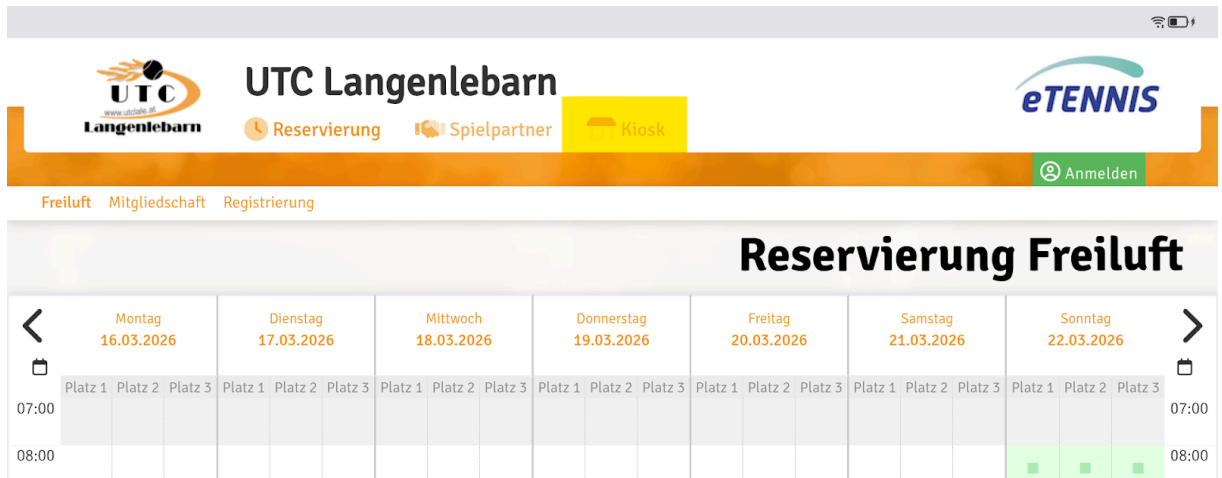
7. Ist dies durchgeführt, schließt das Fenster automatisch. Am unteren Bildschirmrand ist eine Erfolgsmeldung ersichtlich. Abschließend ist "Speichern & Abmelden" zu klicken.



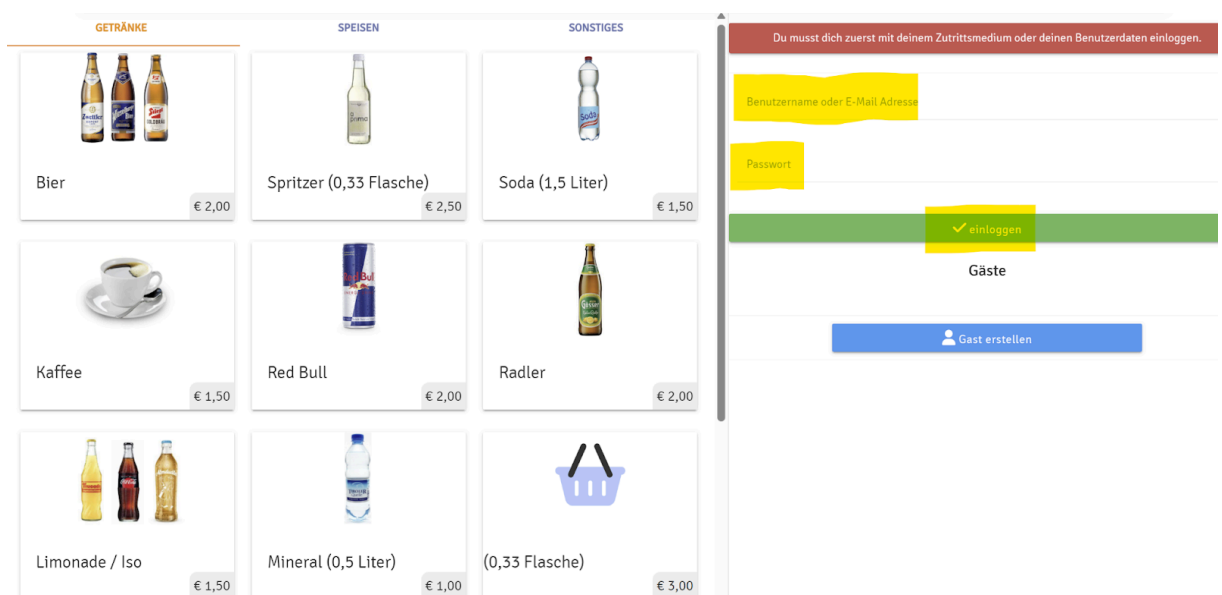
Verknüpfung RFID-Chip mit Benutzer

Anmerkung: Diese Funktion ist nur durch die **Verwendung des Tablets im Clubhaus** gewährleistet. Eine Durchführung dieser Schritte ist auf einem eigenen Gerät (z.B.: Smartphone oder Notebook) nicht möglich!

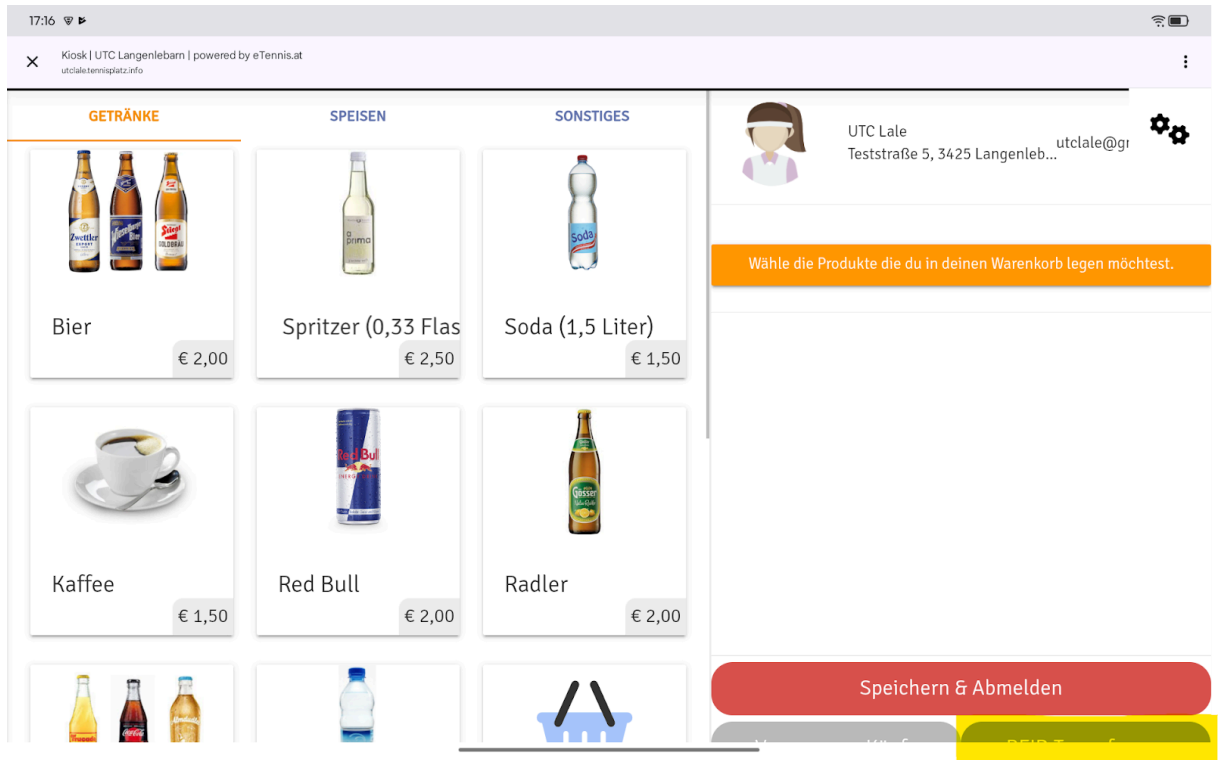
1. Einstieg in den Kiosk: Klicken auf "Kiosk":



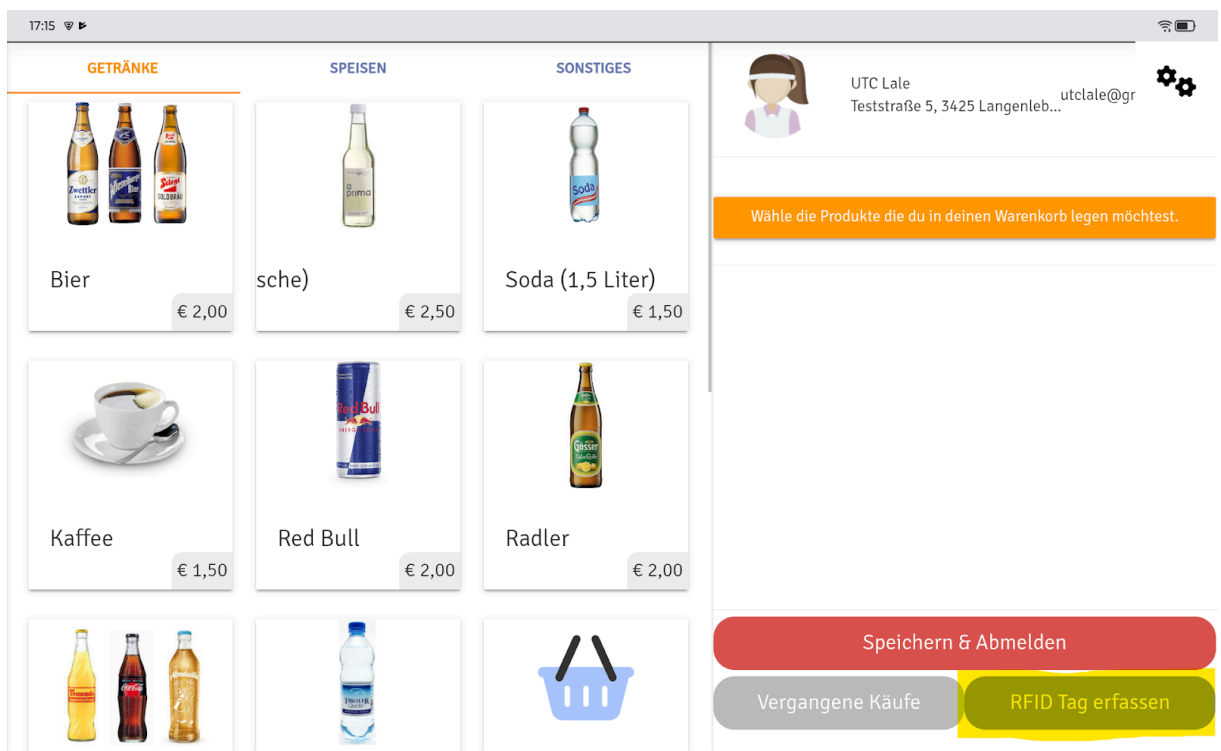
2. Anschließend muss man sich mit seinem Benutzernamen/Passwort anmelden:



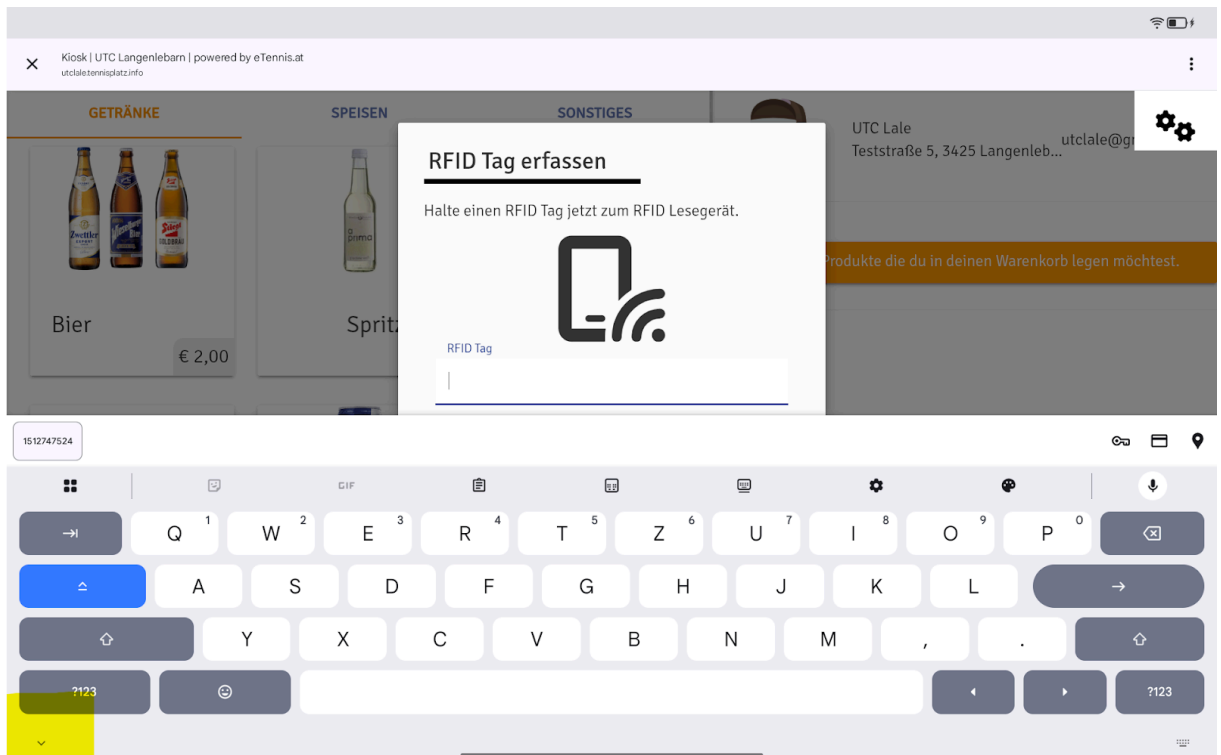
3. Nach dem erfolgreichen Login ist auf das rechte graue Feld am unteren Bildschirmrand zu klicken:



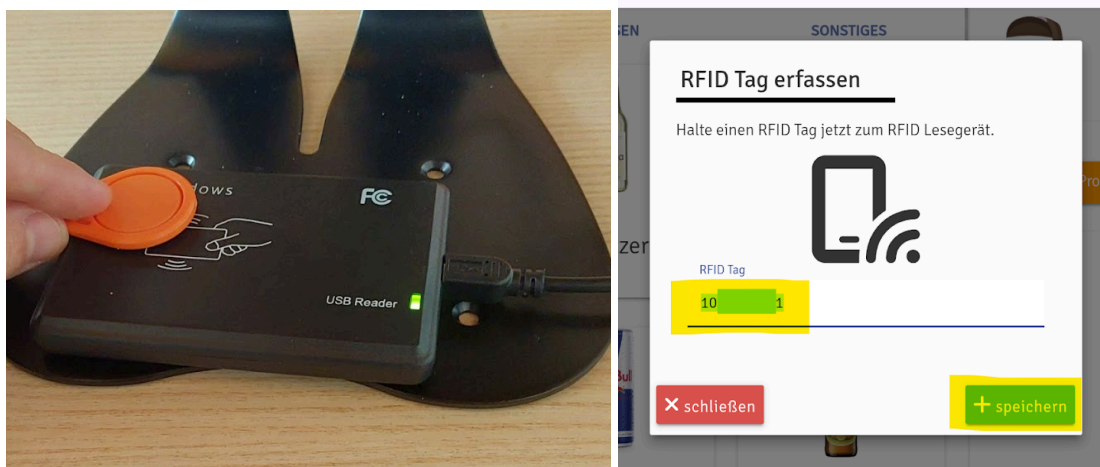
Anmerkung: Es kann sein, dass dieses Feld nicht richtig dargestellt wird. Ein klicken auf das Feld "RFID-Tag erfassen" ist jedoch trotzdem möglich



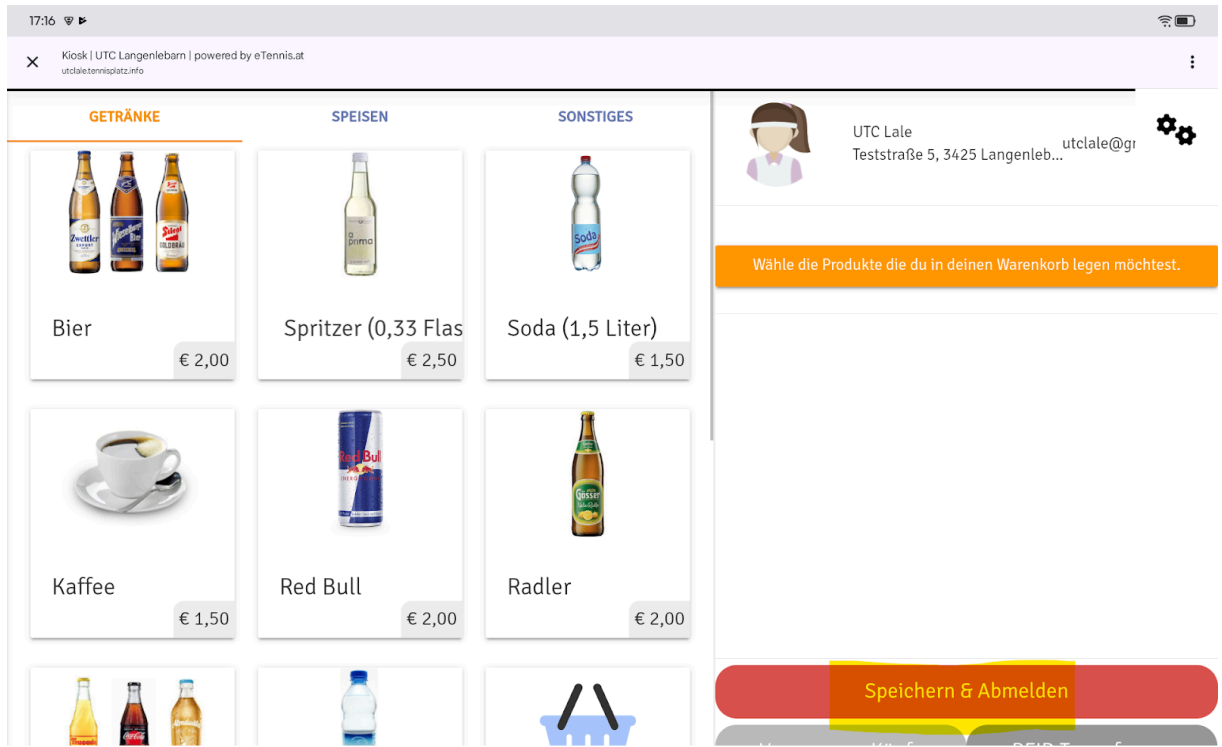
4. Daraufhin öffnet sich ein kleines Fenster “RFID-Tag erfassen” inkl. der Tastatur des Tablets. Diese ist durch das Klicken auf den kleinen Pfeil am linken unteren Bildschirmrand einzuklappen



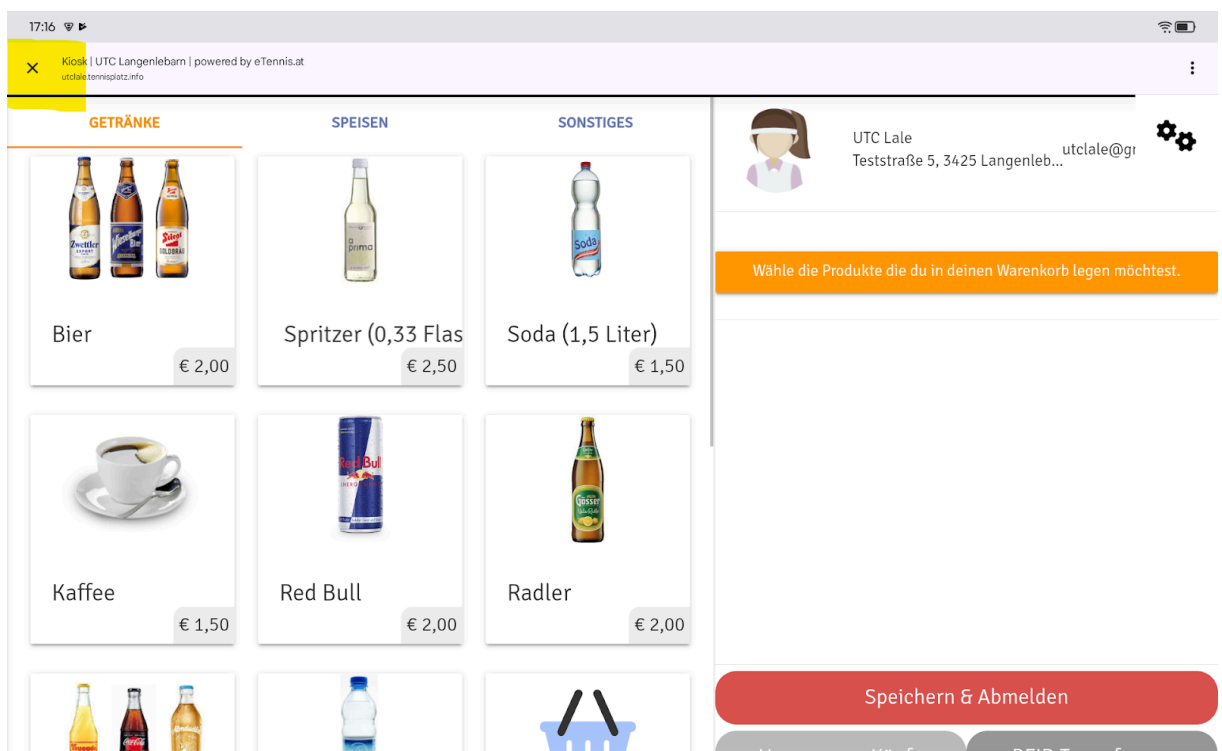
5. Nun kann ein Chip aus dem neben dem Tablet befindlichen Behälter genommen und auf das RFID-Lesegerät gelegt werden. Daraufhin erscheint eine Nummer im Feld “RFID Tag”. Die Aktion ist mit “speichern” zu bestätigen.



6. Die Verknüpfung zwischen dem Benutzer und dem Chip ist somit abgeschlossen. Um aus dem System wieder auszusteigen, ist auf "Speichern & Abmelden" zu klicken

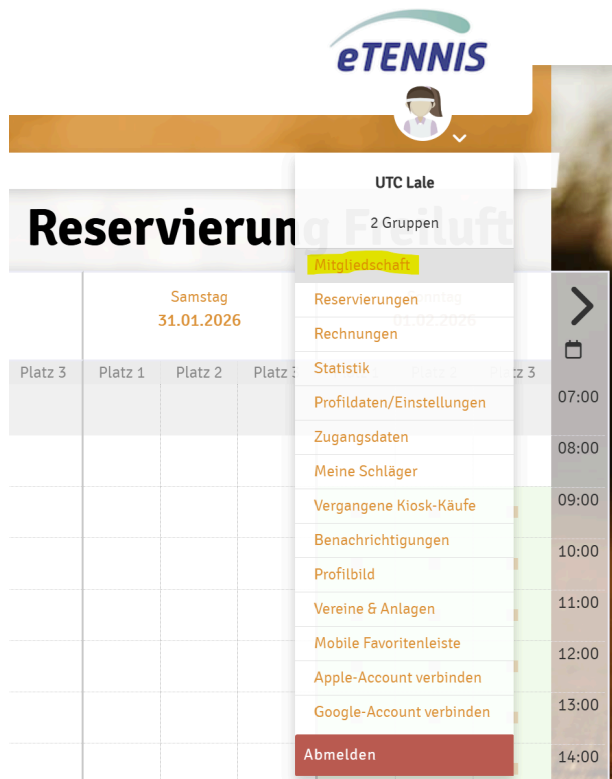


7. Um wieder auf die Platzreservierungs-Übersicht zu kommen, ist auf das "X" im oberen linken Bildschirmrand zu klicken:

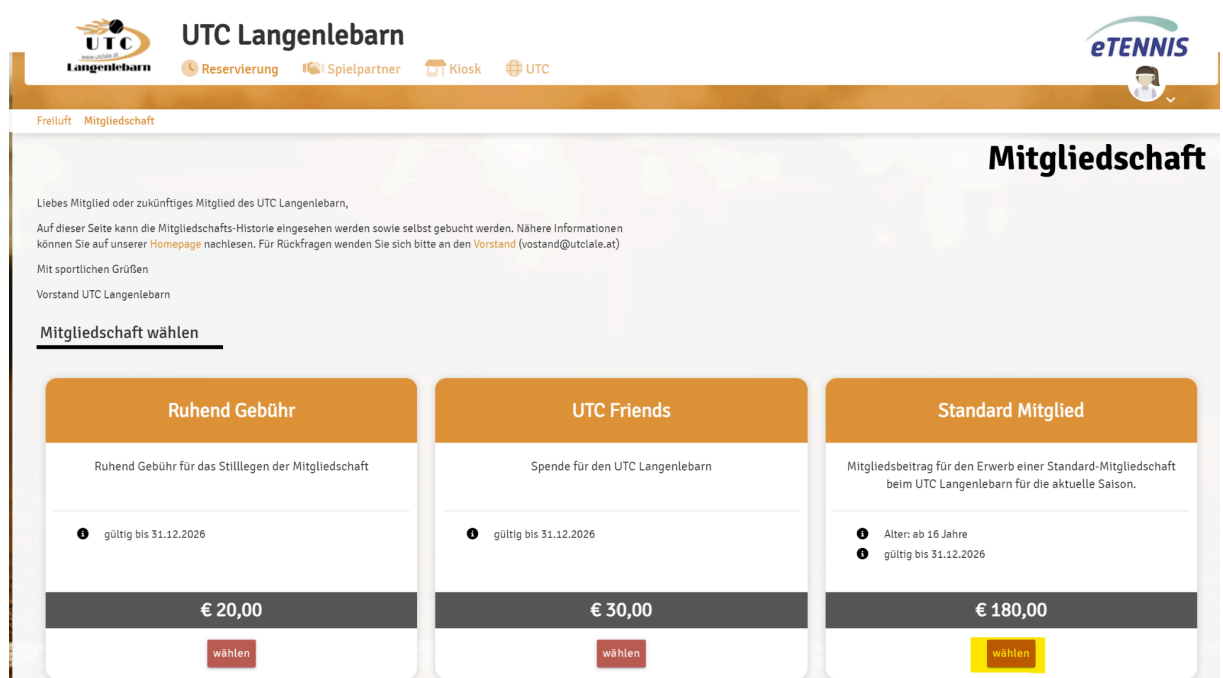


Buchung einer Jahresmitgliedschaft

1. Durch das Klicken auf den Pfeil unterhalb des etennis-Logos klappt eine Liste von zahlreichen Informationen zum Benutzerkonto auf. Durch das Klicken auf „Mitgliedschaft“, kann eine Mitgliedschaft gebucht werden:



2. In dieser Maske können mehrere Mitgliedschaften angezeigt werden. Die Gewünschte ist durch Klicken des roten „wählen“-Felds auszuwählen:




3. Anschließend wird automatisiert nach unten gescrollt.
4. Weiter unten auf der Seite sind die Zusammenfassung sowie eine Übersicht der persönlichen Daten ersichtlich. Durch das Klicken auf das grüne Feld „Zahlungsvorgang starten“ wird der Buchung durchgeführt.

Zusammenfassung

Name	Benutzer	Preis
Standard Mitglied	Lale UTC	€ 180
Summe		€ 180

Zahlungsart



RECHNUNG

Rechnung


Deine Daten

UTC Lale
 Teststraße 5
 3425 Langenlebern
 utclale@gmail.com

✔ Zahlungsvorgang starten


ACHTUNG: Es erfolgt keine automatisierte Zahlung!

5. Anschließend gelangt man wieder zur Übersicht. Nun erscheint die gebuchte Mitgliedschaft mit zusätzlichen Infos (z.B.: Gültigkeitsdauer). Unterhalb des Betrags befindet sich die Rechnungsnummer (gelb markiert). Diese kann per Klick heruntergeladen werden.



UTC Langenlebern

Reservierung Spielpartner Kiosk UTC



Freizeit Mitgliedschaft
Mitgliedschaft

Liebes Mitglied oder zukünftiges Mitglied des UTC Langenlebern,
 Auf dieser Seite kann die Mitgliedschafts-Historie eingesehen werden sowie selbst gebucht werden. Nähere Informationen können Sie auf unserer [Homepage](#) nachlesen. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den [Vorstand](#) (vostand@utclale.at)

Mit sportlichen Grüßen
 Vorstand UTC Langenlebern

Verbuchte Mitgliedschaften mit offener Rechnung

Standard Mitglied

Mitgliedsbeitrag für den Erwerb einer Standard-Mitgliedschaft beim UTC Langenlebern für die aktuelle Saison.

- ❗ Alter: ab 16 Jahre
- ❗ gültig bis 31.12.2025

€ 180,00

R2025-0097

jetzt online bezahlen

6. Der in der Rechnung eingetragene Betrag ist auf das Vereinskonto einzuzahlen

IBAN: AT353288000003003605 (in der Fußzeile der Rechnung)

Zur Vereinfachung kann der auf der Rechnung befindliche QR-Code mit einer Bank-App gescannt werden.

Rechnung **R2026-0097**

Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Preis
Standard Mitglied - 2026	1	180,00 €	0%	180,00 €
Rechnungsbetrag netto				180,00 €
0% USt. (180,00 €)				0,00 €
Rechnungsbetrag brutto				180,00 €

Zahlbar bis 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug.

Bezahlung per Überweisung an: UTC Langenlebar
Verwendungszweck: Bitte Rechnungsnummer angeben

Umsatzsteuerbefreiung gem. §6 Abs. 1 Z 27 UStG

